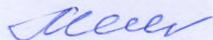


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ИГОРЯ ПРОКОПЕНКО  
ГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

«СОГЛАСОВАНО»

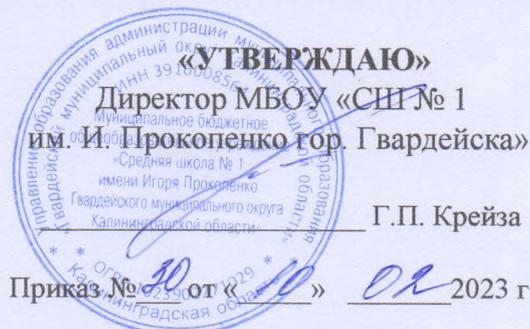
Председатель профкома



М.Ф. Сидыч

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ «СШ № 1  
им. И. Прокопенко гор. Гвардейска»  
Г.П. Крейза

Приказ № 20 от « 20 » 2023 г



## О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ И СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общие требования в системе оплаты и стимулирования труда работников МБОУ «СШ № 1 им. И. Прокопенко гор. Гвардейска» (далее школа).

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников школы устанавливается в соответствии: со ст. 29, 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ; с главой 52, ст. Г44, 333 Трудового кодекса Российской Федерации в ред. Федерального закона от 30.06.06 № 90-ФЗ; с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; приказом Министерства образования Калининградской области от 27.07.07 № 1037/1 «Об утверждении рекомендаций по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений» и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления: решение Совета депутатов Гвардейского района № 54 от 25.09.2007 года «О внесении дополнений в Решение Совета депутатов муниципального образования «Гвардейский район» от 03.02.2006 года № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет бюджета МО «Гвардейский район», приказа Управления образования и дошкольного воспитания МО «Гвардейский район» от 04.10.2007 года № 338 «Об изменении системы оплаты труда общеобразовательных учреждений МО «Гвардейский район», Постановление Главы МО «Гвардейский район» № 1916 от 28.12.2007 года «О введении новой системы оплаты труда руководителей образовательного учреждения»; Постановление администрации муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» № 1736 от 27 декабря 2022 года «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров общеобразовательных учреждений муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области», с коллективным договором, локальными нормативными актами школы, настоящим положением.

При расчете системы оплаты труда работников структурных подразделений применяются: постановление главы администрации муниципального образования «Гвардейский район» Калининградской области № 1554 от 19 ноября 2013 года «Об утверждении нормативов бюджетного финансирования за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Гвардейский район» Калининградской области на 2015 год, «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год» от 24 декабря 2014 года.

## **2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения**

2.1. Формирование фонда оплаты труда школы осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательного учреждения учредителем в соответствии с региональным расчетом подушевым нормативом, поправочным коэффициентом и количеством учащихся в школе.

Фонд оплаты труда отражается в муниципальном задании образовательного учреждения.

2.2. Фонд оплаты труда образовательного учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ = N \times K \times H$ , где

ФОТ - фонд оплаты труда образовательного учреждения;

N - региональный расчетный подушевой норматив;

K - поправочный коэффициент для данного образовательного учреждения;

H - количество учащихся в образовательном учреждении.

2.3. Школа самостоятельно определяет и закрепляет в общем объеме средств, доведенных до учреждения в текущем году:

- долю на заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки к должностным окладам;
- соотношение базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда;
- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
- порядок распределения базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда;
- размеры повышающих коэффициентов, выплат компенсационного характера;
- размер базовой единицы для определения должностных окладов работников школы, предусмотренных Штатным расписанием. Штатные единицы устанавливаются и утверждаются директором школы в пределах соответствующей доли фонда оплаты труда работников, ежегодно на 01 января и 01 сентября текущего финансового года.

## **3. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения**

3.1. Фонд оплаты труда школы состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТ ст).

3.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не менее 70% фонда оплаты труда образовательного учреждения. Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не более 30% фонда оплаты труда образовательного учреждения. В случае сложившейся экономии базовой части ФОТ до конца финансового года фонд будет использован в стимулирующей части ФОТст, и будут произведены выплаты работникам школы в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части ФОТ.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

- а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя, преподаватели);
- б) иные категории педагогических работников (воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, мастер производственного обучения, преподаватель организатор ОБЖ и др.);
- в) административно-управленческий персонал школы (руководитель образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и др.);
- г) учебно-вспомогательный персонал школы (лаборант, бухгалтер, кассир, библиотекарь, секретарь-делопроизводитель и др.);
- д) младший обслуживающий персонал школы (водители, уборщики, гардеробщик, дворник, сторожа, рабочие по обслуживанию здания, электромонтер, кочегары и др.).

3.4. Базовая часть фонда оплаты труда работников СП (ФОТб СП) обеспечивает гарантированную заработную плату:

- а) начальника СП;
- б) заместителей начальника СП;
- в) педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс, специалистов; в) других работников СП в соответствии со штатным расписанием и складывается из:

$ФОТб СП = ФОТ аул СП + ФОТ пп СП + ФОТ увп СП + ФОТ моп СП$ , где

ФОТ аупСП - фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала (начальник СП, заместитель начальника СП)

ФОТ ппСП - фонд оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и др.);

ФОТ увп СП - фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала (педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, завхоз, бухгалтер, делопроизводитель, младший воспитатель и др.)

ФОТ моп СП - фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала (шеф-повар, повар, кладовщик, кухонный рабочий, кастелянша, рабочий по стирке, рабочий по обслуживанию здания, грузчик, швея, дворник, сторож, уборщик служебных помещений, техник - электрик и др.).

3.4. Директор школы формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме уровня за предыдущий финансовый год, с учетом педагогической нагрузки.

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, фактически сложившимся расчетам.

3.5. Размеры должностных окладов работников образовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательного учреждения. В случае изменения фонда оплаты труда школы и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных учреждений в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

3.6. Размер фиксированной минимальной ставки иным педагогическим работникам устанавливается на каждый финансовый год в пределах сметы расходов школы.

3.7. Размер фиксированной минимальной ставки младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала устанавливается на каждый финансовый год в пределах сметы расходов школы.

3.8. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в школе с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов учреждения.

3.9. Система распределения фонда оплаты труда отражает рекомендуемый принцип разделения заработной платы на условно постоянную (базовую, гарантированную) и условно переменную (стимулирующие) части.

Базовая часть является гарантированной конкретному работнику, фиксируется в трудовом договоре и выплачивается независимо от достигнутых результатов, являясь гарантированным минимумом заработной платы.

#### **4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении и повышающих коэффициентов**

4.1. Доля базовой части фонда оплаты труда школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не более 70% доли базовой части фонда оплаты труда школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТ сп) составляет не менее 30% доли базовой части фонда оплаты труда школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

4.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного учащегося, учебной нагрузки педагога и численности учащихся в классах.

4.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа»

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается школой самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо). 4.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в школе (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТо} \times 34}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52}, \text{ где}$$

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a1 - количество учащихся в первых классах;

a2 - количество учащихся во вторых классах;

a3 - количество учащихся в третьих классах;

a11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе

v11 — годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Компенсационные доплаты могут устанавливаться:

- в долях ставки от совмещаемой должности;

- в процентах от ставки по основной должности;

- в фиксированной сумме. Размеры компенсационных доплат устанавливаются директором Школы по соглашению сторон и максимальными размерами не ограничиваются.

4.6. Учебный план разрабатывается школой самостоятельно и должен обеспечивать реализацию в полном объеме федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

4.7. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами школы (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.8. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются (Приложение №1):

а) за сложность и (или) приоритетность предмета (К);

б) за квалификационную категорию педагога (А);

в) за работу с интерактивным оборудованием и звуковой аппаратурой (В);

г) за работу с химическими реактивами (Кх); д) за сложность и напряженность (Кд).

4.9. Повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета (К) устанавливаются с учетом следующих критериев:

а) участие предмета в государственной (итоговой) аттестации, осуществляемой в форме единого государственного экзамена;

б) дополнительная нагрузка на педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (литература, история, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (химия, физика, биология, информатика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа).

4.9.1. Выплаты компенсационного характера из специальной части и повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада (К, В) могут меняться 2 раза в год в зависимости от норматива бюджетного финансирования и количества учащихся. (Приложение 1).

4.9.2. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников СП, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс (ФОТ<sub>пп</sub> СП) составляет не менее 30% базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения. Состоит из общей части (ФОТ<sub>о</sub> СП) и специальной части (ФОТ<sub>с</sub> СП), и вычисляется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} \text{ СП} = \text{ФОТ}_{\text{о}} \text{ СП} + \text{ФОТ}_{\text{с}} \text{ СП}, \text{ где}$$

ФОТ<sub>о</sub> СП (общая часть) - базовый должностной оклад

ФОТ<sub>с</sub> СП (специальная часть) - выплаты за наличие квалификационной категории, педагогический стаж, уровень образования.

4.9.3. Базовая часть фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала СП (ФОТ ауп, всп, обл СП) составляет не более 70 % и вычисляется по формуле:

$$\text{ФОТ} (\text{ауп, всп, обл СП}) = \text{ФОТ}_{\text{о}} \text{ СП} + \text{ФОТ}_{\text{с}} \text{ СП}, \text{ где}$$

ФОТ<sub>о</sub> (общая часть) - базовый должностной оклад ФОТ<sub>с</sub> (специальная часть) для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала СП (ФОТ ауп, всп, обл) включает в себя:

- выплаты компенсационного характера согласно ТК РФ (вредные условия труда, работа в ночное время);

- повышающие коэффициенты за квалификационную категорию;

- доплаты компенсационного характера, которые могут устанавливаться директором школы за:

- совмещение профессий (должностей)

- выполнение наряду со своей основной работой (в свое основное рабочее время), обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности);

- расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ

- выполнение наряду со своей основной работой (в -свое основное рабочее время), обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности в соответствии с должностной инструкцией и нормами оплаты труда;

- выполнение обязанностей временно отсутствующего работника-выполнение наряду со своей основной работой (в свое основное рабочее время), обусловленной трудовым договором, должностных обязанностей работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность);

- работу, не входящую в круг основных обязанностей специфическая работников школы, не предусмотренная должностной инструкцией по основной профессии (должности) или в случае отсутствия соответствующей должности в штатном расписании Школы.

4.8.4 Компенсационные доплаты могут устанавливаться: - в долях ставки от совмещаемой должности; - в процентах от ставки по основной должности; - в фиксированной сумме. Размеры компенсационных доплат устанавливаются директором Школы по соглашению сторон и максимальными размерами не ограничиваются.

## 5. Определение размера должностного оклада работников школы

5.1. Должностной оклад директора школы рассчитывается на основании Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров общеобразовательных учреждений муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области».

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение

должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

Нормы рабочего времени учителя:

- урочная деятельность 18 часов в неделю или 50% всего рабочего времени;
- внеурочная педагогическая деятельность 7 часов или 19,4% всего рабочего времени;
- работа по подготовке и обеспечению учебного процесса 6 часов или 16,7% всего рабочего времени;

- организационно-педагогическая деятельность 5 часов или 13,9% всего рабочего времени.

5.2.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times В$ , где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

В - повышающий коэффициент за работу с интерактивным оборудованием.

5.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стах (Н_1 \times Т_1 \times К_1 + Н_2 \times Т_2 \times К_2 + \dots + Н_n \times Т_n \times К_n) \times А \times В$ .

5.4. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.

Аудиторная и неаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника: проведение уроков и подготовка к ним, проверка тетрадей, консультации и дополнительные занятия с учащимися, обучение детей-инвалидов на дому, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, методическая работа, иные формы работы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

5.5. Должностные оклады заместителям директора и начальника СП устанавливаются в размере 40 - 90% от должностного оклада директора школы и учитывается коэффициент за категорию согласно формуле:

$ДО = ДОр \times \% \times А \times ДСТ$ , где

ДО - должностной оклад заместителей директора

ДОр x % - 40 - 90% от должностного оклада руководителя

А - повышающий коэффициент за категорию:

ДСТ - доля выполняемой работы от ставки.

5.6. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается в размере 40 - 90% от должностного оклада руководителя

$ДО = ДОр \times \% \times К \times ДСТ$ , где

ДО - должностной оклад главного бухгалтера

ДОр x % - 40 - 90% от должностного оклада руководителя

ДСТ - доля выполняемой работы от ставки.

5.7. Заработная плата АУП (заместителя директора, главного бухгалтера, начальника СП (ЗП ауп) состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТ стм), с учетом эффективного контракта (Приложение №4).

Рассчитывается по формуле:  $ЗПауп = ДОауп + Вст + Кд$ , где:

ЗПауп - заработная плата административно-управленческого персонала;

ДОауп - оклад (должностной оклад) работника; Вст - выплаты стимулирующего характера, учитывающие выполнение критериев эффективности труда, премиальные выплаты.

Кд - компенсационные доплаты (устанавливается на основании приказа директора школы).

5.8. Должностной оклад библиотекаря состоит из фиксированной ставки и стимулирующей части за работу с книжным фондом.

5.9. Замена уроков педагогическим работникам начисляется по формуле:

$ДОз = СТп \times Нз \times Тз \times Кз \times Аз$ , где

ДОз - должностной оклад по замене,  
СТп - расчетная стоимость образовательной услуги,  
Нз - количество учащихся в заменяемом классе,  
Тз - количество замененных часов в данном классе,  
Кз - повышающий коэффициент за приоритетность предмета,  
Аз - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

5.9. Расчет средней заработной платы при оплате по больничному листу и отпускных производится согласно Постановлению Правительства РФ.

5.10. Должностной оклад педагогического работника СП, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю) и рассчитывается исходя из величины базового должностного оклада и специальной части, определяется по формуле:

$ДОп = БОп \times Н + Пк + По$ , где:

ДОп - должностной оклад педагога;

БОп - величина базового должностного оклада;

Н - нагрузка педагогического работника;

Пк - процент, учитывающий квалификацию; высшая категория - 15 %;

Первая категория - 10%;

По - процент, учитывающий уровень образования;

Высшее - 10 %;

среднее профессиональное - 5 %.

Величина каждого процента Пк, По, Пс устанавливается самостоятельно в пределах ФОТ СП.

5.10.1. Заработная плата педагогического работника СП. ЗПп включает оклад (должностной оклад) Оп и выплаты стимулирующего характера (премии, доплаты, надбавки).

5.10.2. Замена педагогического работника СП начисляется по формуле:

$ДОз = ДОп : Тн \times Тз$ , где

ДОз - должностной оклад по замене

ДОп - должностной оклад педагога

Тн - количество часов по норме

Тз - количество замещенных часов

5.11. Должностной оклад иных педагогических работников школы рассчитывается по следующей формуле:

$ДОип = МСТип \times ДСТип \times К \times А$ , где

ДОип - должностной оклад иного пед. работника школы,

МСТип - фиксированная минимальная ставка иного пед. работника,

ДСТип - доля выполняемой работы от ставки,

К - коэффициент за сложность и напряженность; А - повышающий коэффициент за категорию.

5.12.1. Должностной оклад учебно-вспомогательного персонала СП:

а) другие педагоги (педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования) вычисляется по формуле:

$ДОдп = БОдп \times Н + Пк + Пс + По$ , где:

ДОдп - должностной оклад другого педагога;

БОдп - величина базового должностного оклада; Н - нагрузка педагогического работника;

Пк - процент, учитывающий квалификацию;

Высшая категория - 15 %;

Первая категория - 10%;

По - процент, учитывающий уровень образования;

высшее - 10 %;

среднее спец. - 5 %.

Величина каждого процента Пк, По, Пс устанавливается в пределах ФОТ СП.

б) Должностной оклад младшего воспитателя, делопроизводителя, завхоза СП вычисляется по формуле:

$ДОВп = (МСвп \times Д) + П$ , где:

ДОВп - должностной оклад учебно-вспомогательного персонала;

МСвп - фиксированная минимальная ставка учебно-вспомогательного персонала (размер МСвп устанавливается в пределах ФОТ СП);

Д - доля выполняемой работы от ставки;

П - процент за вредные условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12.2. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала СП включает должностной оклад, доплаты, надбавки компенсационного характера, стимулирующие выплаты. Рассчитывается по формуле:

$ЗПвп = ДОвп + Вст + Кд$ , где:

ЗПвп - заработная плата учебно-вспомогательного персонала;

ДОвп - оклад (должностной оклад) работника;

Вст - выплаты стимулирующего характера, учитывающие результативность высокого качества труда;

Кд - компенсационные доплаты (устанавливается на основании приказа директора школы).

5.13. Должностной оклад заместителя начальника СП вычисляется по формуле:

$ДОм = (МСвп \times Д)$ , где:

ДОм - должностной оклад методиста;

МСм - фиксированная минимальная ставка методиста (размер МСм устанавливается в пределах ФОТ СП);

Д - доля выполняемой работы от ставки.

5.13.1. Заработная плата заместителя начальника СП включает должностной оклад, доплаты, надбавки, выплаты стимулирующего характера. Рассчитывается по формуле:

$ЗПм = ДОм + Вст + Кд$ , где:

ЗПм - заработная плата учебно-вспомогательного персонала;

ДОм - оклад (должностной оклад) работника;

Вст - выплаты стимулирующего характера, учитывающие результативность высокого качества труда;

Кд - компенсационные доплаты (устанавливается на основании приказа директора школы).

5.14. Должностной оклад бухгалтера школы и бухгалтера СП устанавливается в размере до 80% от должностного оклада главного бухгалтера.

5.14.1. Заработная плата бухгалтера школы и бухгалтера СП (ЗП б) состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТ стм), с учетом эффективного контракта (Приложение №4). Рассчитывается по формуле:

$ЗПб = ДОб + Вст + Кд$ , где:

ЗПб - заработная плата бухгалтера;

ДОб - оклад (должностной оклад) работника;

Вст - выплаты стимулирующего характера, учитывающие выполнение критериев эффективности труда, премиальные выплаты.

Кд - компенсационные доплаты (устанавливается на основании приказа директора школы).

5.15. Должностной оклад младшего обслуживающего персонала школы вычисляется по формуле:

$ДОмлп = МСТвп \times ДСТвп \times К$ , где

ДОмлп - должностной оклад младшего обслуживающего персонала,

МСТмлп - фиксированная минимальная ставка младшего обслуживающего персонала,

ДСТмлп - доля выполняемой работы от ставки.

5.15.1. Заработная плата младшего обслуживающего персонала школы включает должностной оклад, доплаты, надбавки, выплаты стимулирующего характера. Рассчитывается по формуле:

$ЗП млп = ДОмлп + Вст + Кд$ , где

ЗП млп - заработная плата младшего обслуживающего персонала

ДО млп - оклад (должностной оклад) работника;

Вст - выплаты стимулирующего характера, учитывающие результативность высокого качества труда.

Кд - компенсационные доплаты (устанавливается на основании приказа директора).

5.16. Должностной оклад младшего обслуживающего персонала СП вычисляется по формуле:

$ДОмоп = (МСмоп \times Д) + П$ , где

ДОмоп - должностной оклад младшего обслуживающего персонала  
МС моп - фиксированная минимальная ставка младшего обслуживающего персонала (размер МСмоп устанавливается учреждением самостоятельно в пределах ФОТ СП)

Д - доля выполняемой работы от ставки,

П - процент за вредные условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ. 5.16.2.

Зарботная плата младшего обслуживающего персонала включает должностной оклад, доплаты, надбавки из стимулирующей части и премии. Рассчитывается по формуле:

$ЗП\ моп = ДОмоп + Вст + Кд$ , где

ЗПмоп - заработная плата младшего обслуживающего персонала

ДО моп - оклад (должностной оклад) работника; Вст- выплаты стимулирующего характера, учитывающие результативность высокого качества труда.

Кд - компенсационные выплаты (устанавливается на основании приказа директора).

5.17. Расчёт средней заработной платы при оплате по больничному листу и отпускных производится согласно Постановлениям Правительства РФ.

### **6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда**

6.1. Стимулирующая часть фонда труда школы (ФОТст) обеспечивает осуществление следующих выплат работникам образовательного учреждения:

а) за ученую степень кандидата педагогических наук, за почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» до 2000 рублей;

б) за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования» - до 10% оклада;

в) за Почетную грамоту Министерства образования Российской Федерации - до 5% оклада;

г) поощрительные выплаты по результатам труда, разовые выплаты (премии) к государственным праздникам (День учителя; 23 февраля; 8 марта), к юбилейным датам рождения (50; 55; 60; 65 лет) до 2000 рублей;

д) ежемесячных доплат по обязательствам за выполнение обязанностей, не включенных в должностные инструкции;

е) материальной помощи в случае особых жизненных ситуаций (не более одного должностного оклада).

6.2. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников школы (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала) определяются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.3. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда для основных категорий работников образовательного учреждения, являются:

а) качество обучения;

б) здоровье учащихся;

в) воспитание учащихся;

г) укрепление материально-технической базы учебных кабинетов, мастерских;

д) срочное предоставление отчетной и справочной информации в различные инстанции.

### **7. Доплата до минимальной оплаты заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области**

7.1. Ежемесячная доплата до минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, производится работникам учреждения, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), в случае если начисленная за данный месяц заработная плата ниже установленного Региональным соглашением минимальной заработной платы. Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате».

7.2. Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.;

7.3. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

**Повышающие коэффициенты**

**1. Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета (К):**

- а)  $K=1,3$  (иностраный язык в 1-м классе начальной школы);
- б)  $K=1,25$  (иностраный язык 2-4 классы начальной школы);
- в)  $K=1,2$  (учителя начальной школы);
- г)  $K=1,15$  (русский язык, литература, иностранный язык, математика, музыка в 1 классе начальной школы, физическое воспитание в 1 классе начальной школы);
- д)  $K=1,10$  (история, обществознание, география, биология, информатика, ППК, физика, астрономия, химия, музыка 2-4 классы начальной школы, физическое воспитание 2-4 классы начальной школы, ИЗО 2-4 классы начальной школы);
- е)  $K=1,05$  (право, экономика, черчение);
- ж)  $K=1,0$  (физическое воспитание, ИЗО, музыка, ОБЖ, искусство);
- з)  $K=1,6$  (технология);
- и) за индивидуальную коррекционную работу с детьми с ОВЗ – 150 руб. в час за одного обучающегося.

**2. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога устанавливаются в размере:**

- а)  $A = 1,15$  (для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию);
- б)  $A = 1,10$  (для педагогических работников, имеющих первую категорию).

**3. Повышающий коэффициент за работу с химическими реактивами:  $K = 1,084$**

**4. Повышающий коэффициент (Кд.) за сложность и напряжённость устанавливается в размере:**

- а) за работу с учащимися на дому -1,4 и дополнительно 100 рублей за один час работы;
- б) за работу с обучающимися ОВЗ:
  - 7 вид – 1,05;
  - 8 вид – 1,2

**5. Повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении по отдельным предметам (технология, информатика, иностранный язык), а также в профильных группах и элективных курсах устанавливается в следующих размерах:**

- 1 – если класс не делится на группы;
- 2 - при количестве учащихся в группах до 13 человек;
- 1,78 – при количестве учащихся в группах 14 человек;
- 1,67 – при количестве учащихся в группах 15 человек;
- 1,56 – при количестве учащихся в группах 16 человек;
- 1,5 – при количестве учащихся в группах от 17 человек и выше;

**4. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда предусматривает осуществление выплат:**

- а) за классное руководство: до 60 рублей за 1 ученика в классе;
- б) за заведование: - учебным кабинетом - до 500 рублей;
- в) комбинированными мастерскими - до 1000 рублей;
- г) актовым залом - до 1000 рублей.
- д) за руководство МО - до 500 рублей;

**Критерии распределения стимулирующей части  
труда педагогических работников**

№ п/п	Критерии рейтинговой оценки	Индикаторы	Алгоритм расчета
1		<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>	
1.	<b>Качество образования (Стабильность и рост качества обучения)</b>	<p>1.1. <b>Качество знаний по итогам четвертей, года (оплата всю четверть)</b> (Среднее арифметическое качества по всем классам по предмету в котором работает учитель) <b>Математика, русский язык</b></p> <p>Предметы гуманитарного, естественно-научного цикла (<b>география, история, биология, химия, физика, обществознание, информатика</b>)</p> <p>Технология, музыка, физическая культура, ОБЖ, ИЗО, Искусство</p> <p><b>Начальные классы (2-4 класс): русский язык, математика, чтение, окружающий мир (Среднее арифметическое качества знаний по 4 предметам)</b></p> <p><b>1 класс: 1 полугодие – результаты года 4 класса, 2 полугодие – 5 баллов</b></p>	<p>От 80% до 100% - 6 баллов От 60% до 79% - 5 баллов От 50% до 59% - 4 баллов От 40% до 49% - 3 баллов От 30% до 39% - 2 балла От 20% до 29% - 1 балл Ниже 20% - 0 балл</p> <p>80-100% - 6 баллов 70-79% - 5 баллов 60-69% - 4 балла 50-59% - 3 балла 40 - 49% - 2 балла 30-39% - 1 балл Ниже 30% - 0 баллов</p> <p>80-100% - 4 баллов 50-79% - 3 балла 30-49% - 2 балла 10-29% - 1 балла</p> <p>80-100% - 6 баллов 70-79% - 5 баллов 60-69% - 4 балла 50-59% - 3 балла 40 - 49% - 2 балла 30-39% - 1 балл Ниже 30% - 0 баллов</p>

<p><b>1.2. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов:</b> (платить один раз)</p> <p>Средний балл по предмету (СБ) для ГИА (ОГЭ)</p> <p>Среднее количество баллов по предмету для ГИА (ЕГЭ)</p>	<p>- СБ ниже районного, но выше 3,0 = 1 б.          - СБ равен районному = 2 б.          - СБ выше районного = 3 б.          - СБ ниже областного, но выше районного = 4 б.          - СБ равен областному = 5 б.          - СБ выше областного = 6 б.</p> <p>Наличие отметки «5» за ОГЭ по предмету – 3 б.</p> <p>- 30 – 40 баллов = 1 б.          - 42 – 60 баллов = 2 б.          - 61 – 70 баллов = 3 б.          - 71 – 85 баллов = 4 б.          - 86 – 100 баллов = 5 б.</p>
<p><b>1.3. Подтверждение годовых отметок итогами экзаменов – 9 и 11 классы</b> (все предметы) соответствие результатов экзаменов годовым отметкам. (один раз)</p>	<p>Наличие 100 баллов по экзамену по предмету - 3 б</p> <p>От 95,0 до 100 % - 3 балла</p> <p>От 85,0 % до 94,9 % - 2 балла</p> <p>От 70,0% до 84,9% 1 балл</p>
<p><b>1.4. Всероссийская олимпиада школьников (школьный этап)</b></p>	<p>Участие больше 20 чел. – 3 балла          От 10 – 19 чел. – 2 балла          От 1 до 9 чел. - 1 балл</p> <p>Победители и призеры (1,2,3 место) по 1 баллу</p>
<p><b>1.5. Всероссийская олимпиада школьников</b> (Муниципальный этап)</p>	<p>победитель (1 место) – 3 балла,          призер (2 и 3 место) – 2 балла          призеры (4-20 место) – 1 балл</p>
<p><b>1.6. Всероссийская олимпиада школьников</b> (региональный этап)</p>	<p>победитель – 20 баллов,          призер (2,3 место) – 10 баллов          призер (4-10место) – 5 баллов</p>
<p><b>1.7. Всероссийская олимпиада школьников</b> (федеральный этап)</p>	<p>победитель – 30 баллов,          призер – 20 балла          участник – 5 баллов</p>
<p><b>1.8. Участие педагогов в ГИА (проверка экзаменационных работ, сочинений, итогового собеседования), включая пробные мониторинги экзаменов по четвертям по предметам</b></p>	<p>9 –ые классы – 5 б.          11 –ые классы – 5 б.          10 –ые класс – 3 б.</p>
<p><b>1.9. Проверка мониторингов, ВПР, Стадград, ВСШ олимпиады (муниципалитет), НИКО, PISA, TIMS, функциональная грамотность, творческих конкурсных сочинений.</b></p>	<p>До 10 уч – 2 б          До 20 уч. – 3 б          До 3 уч. – 4 б          До 40 уч. – 5 б          Свыше 40 уч. – 6 б.</p>

<p><b>3.5. % обучающихся, сдавших нормы ГТО</b></p>	<p>100% - 10 баллов          ≥90% - 8 баллов          ≥80% - 6 баллов          ≥70% - 4 баллов          ≥60% - 3 баллов          ≥50% - 2 баллов          Менее 40% - 1 балл          Учителя, сдавшие нормы ГТО:          Золото -- 5 баллов          Серебро - 4 балла          Бронза -- 3 балла</p>	<p>от общей численности учащихся, имеющих медицинскую справку (допуск)</p>
<p><b>3.6. Дистанционные олимпиады, викторины, конкурсы, диктанты (Интернет)</b></p>	<p>Организатор – куратор – 5 баллов          Количество учащихся:          1 – 10 чел. – 1 балл          11-19 чел. – 2 балла          20-40 чел. – 3 балла          Свыше 40 чел. – 4 балла          Наличие победителей (без количества):          1 место – 2 балла          2 – 3 место – 1 балл</p>	
<p><b>3.7. Профилактика преступлений и правонарушений:</b>          Осужденные судом          Участники преступлений и правонарушений          Несовершеннолетние, состоящие на учете в (КДН) или ПДН</p>	<p>- 5          - 5          - 5 (без УКП)          5 баллов</p>	
<p><b>3.8. Работа с одаренными детьми по индивидуальным годовым планам, в том числе дистанционное обучение</b></p>	<p>Школьный уровень (один проект)          Победитель (1 место) - 3 балла          Призер (2 и 3 место) - 2 балла          Участник 1 балл          Муниципальный уровень          Победитель (1 место) - 10 баллов          Призер (2 и 3 место) - 8 и 6 баллов          Участник 3 балл          Областной уровень          Победитель (1 место) - 15 баллов          Призер (2 и 3 место) - 12 и 10 баллов          Участник 4 балла          Федеральный уровень          Победитель (1 место) - 20 баллов          Призер (2 и 3 место) - 18 и 15 баллов          Участник 5 баллов</p>	
<p><b>3.9. Участие, победа в конкурсах на лучший научно-исследовательский или творческий проект</b></p>	<p>Школьный уровень (один проект)          Победитель (1 место) - 3 балла          Призер (2 и 3 место) - 2 балла          Участник 1 балл          Муниципальный уровень          Победитель (1 место) - 10 баллов          Призер (2 и 3 место) - 8 и 6 баллов          Участник 3 балл          Областной уровень          Победитель (1 место) - 15 баллов          Призер (2 и 3 место) - 12 и 10 баллов          Участник 4 балла          Федеральный уровень          Победитель (1 место) - 20 баллов          Призер (2 и 3 место) - 18 и 15 баллов          Участник 5 баллов</p>	

4.	Кадры и научно-методический потенциал педагогической среды	<p><b>4.1. Участие, победы (I, II и III места) в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Воспитываю человека», методических объединений, конкурс кабинета и др.</b></p> <p><b>Участие в грантовых проектах, конкурсах</b></p> <p><b>4.2. Педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации по иностранным языкам, кроме учителей иностранных языков</b></p> <p><b>4.3. Участие в работе жюри муниципальных конкурсов педагогического мастерства или детского творчества</b> Участие в жюри школьных конкурсов Участие в комиссиях КДН, конфликтной комиссии, дисциплинарной, профсоюзной и др. по факту проведения)</p> <p><b>4.4. Участие в итоговом сочинении (11 класс) и итоговом собеседовании (9 класс), собеседование по иностранному языку</b></p> <p><b>4.5. Выступления на педагогических советах и методических объединениях, участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью</b></p> <p><b>4.6. Проведение открытых уроков, семинаров, мастер-классов.</b></p> <p><b>4.7. Организация работы в оздоровительном лагере и Трудовой бригаде</b></p> <p><b>4.8. Наставничество над молодыми педагогами, участие в работе аттестационной комиссии, психолого-педагогическом консилиуме</b></p> <p><b>4.9. За выслугу лет (стаж)</b></p>	<p>I место – 15 000 II место – 10 000 III место – 5 000 участие – 3 000 за каждый конкурс участие – 3000 привлечение денежных средств – 5000</p> <p>C2- 10 баллов C1 - 8 баллов B2 - 7 баллов B1- 6 баллов A2 - 5 баллов A1- 4 баллов 5 баллов</p> <p>2 балла 1 балл</p> <p>Организатор в кабинете – 5 баллов Эксперт – 5 баллов Организатор в коридоре – 2 балла Собеседник – 5 баллов Технический специалист – 5 баллов</p> <p>Школьный – 1 балл (по факту участия) Муниципальный – 2 балла Областной – 3 балла</p> <p>Школьный – 300 руб. Муниципальный – 600 руб. Областной – 1000 руб.</p> <p>Начальник – 2000 руб. Воспитатель за всю смену – 1000 руб. Воспитатель за отработанные дни – до 500 руб.</p> <p>1 балл (по факту)</p> <p>5 – 10 лет – 2 балла 11 – 15 лет – 3 балла 16 – 25 лет – 5 баллов свыше 25 лет – 7 баллов 100% - 5 баллов ≥50% - 3 баллов от общей численности родителей</p> <p>5 баллов</p>
5.	Информационная деятельность	<p><b>5.1. % привлечения родителей (законных представителей) к участию в социально - значимой общественной деятельности, благоустройству территории и классов</b></p> <p><b>5.2. Наличие постоянно пополняемого сайта у учителя</b></p> <p><b>5.3. Публикации в общественно – политической газете Гвардейского муниципального округа «Наша жизнь» о социально значимых</b></p>	<p>5 – 10 лет – 2 балла 11 – 15 лет – 3 балла 16 – 25 лет – 5 баллов свыше 25 лет – 7 баллов 100% - 5 баллов ≥50% - 3 баллов от общей численности родителей</p> <p>5 баллов</p> <p>5 баллов за каждую</p>

	событиях учреждений.				2 баллов за каждую
	5.4. Публикации методических разработок педагогов на профессиональных сайтах, участие в сетевых сообществах.				5 баллов
	5.5. За сложность работы в профильных классах и при подготовке к экзаменам (русский язык, математика, экзамены по выбору)				Русский язык, математика – 5 баллов Гуманитарный и естественно-научный цикл – 3 б. Начальные классы – 5 баллов Эстетический цикл – 1 балл
	5.6. Увеличение нагрузки (проверка тетрадей)				5 баллов с классным руководством 2 балла без классного руководства
6.	Исполнительская дисциплина	6.1. Вся документация сдана в срок, нет замечаний по ведению электронного журнала			- 5 баллов
		6.2. Не вовремя сданная документация, замечания при ведении электронного журнала (без уважительной причины, например, по болезни)			- 2 балла
		6.3. Жалобы в письменном виде			- 2 балла
7.	Разовые выплаты	7.1. Секретарь педсовета (один раз в четверть)			500 р.
		7.2. Грамоты (разово)			- школьные 150 руб. - район – 300 руб. - область - 500 руб. - федеральные 1000 руб.
		7.3. Материальная помощь (Новогодние утреники, дополнительные выплаты по согласованию)			До 5000 руб.
		7.4. Руководство МО школы			500 руб.
		7.5. Почётный работник, Заслуженный учитель, ветеран образования, Грамота Министерства образования РФ (ежемесячно), за один элемент			500 р. Заслуженный учитель – 1000 руб.
		7.6. За работу в тарификационной комиссии			300 р.
		7.7. Молодые специалисты			До 3000 руб.
		7.8. Возмещение стоимости курсов повышения квалификации педагогов, при наличии удостоверения. (50 % в течении 1-3 месяцев)			По факту

**Критерии оценки эффективности деятельности  
заместителей директора по УВР**

Наименование критерия эффективности деятельности	Весовой коэффициент, балл	Порядок определения значений
<b>Стабильное выполнение функциональных обязанностей</b>		
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей образовательных услуг	0-1	нет жалоб - 1 балл да – 0 баллов
Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководителя учреждения, учредителя и Министерства образования Калининградской области и др. контролирующих органов; своевременность выполнения плановых заданий и поручений; достоверность предоставляемой информации	0-1	нет замечаний - 1 балл да – 0 баллов
<b>Выполнение плановых показателей</b>		
Укомплектованность штата	0-1	Укомплектованность штата 95% и более (отношение количества занятых должностей к количеству штатных должностей) - 1 балл; укомплектованность штата менее 95% – 0 баллов
Выполнение дорожной карты по повышению квалификации педагогических работников	0-1	выполняется - 1 балл; не выполняется - 0 баллов
Организация реализации нововведений, принятых на разных уровнях	0-1	выполняется - 1 балл; не выполняется - 0 баллов
<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>	

ВСЕГО – 5 баллов - 50%.

1 балл – 10 %.

**Критерии оценки эффективности деятельности  
заместителей директора по ВР**

Наименование критерия эффективности деятельности	Весовой коэффициент, балл	Порядок определения значений
<b>Стабильное выполнение функциональных обязанностей</b>		
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей образовательных услуг	0-1	нет жалоб - 1 балл да – 0 баллов
Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководителя учреждения, учредителя и Министерства образования Калининградской области и др. контролирующих органов; своевременность выполнения плановых заданий и поручений; достоверность предоставляемой информации	0-1	нет замечаний - 1 балл да – 0 баллов
<b>Выполнение плановых показателей</b>		
Участие в грантах, проектах, конкурсах	0-1	нет замечаний - 1 балл да – 0 баллов
Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	0-1	Реализованы мероприятия, направленные на профилактику правонарушений у несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете - 1 балл; не реализованы мероприятия, направленные на профилактику правонарушений у несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, - 0 баллов
Подготовка и размещение информации на официальном сайте школы	0-1	выполняется - 1 балл; не выполняется - 0 баллов
<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>	

**ВСЕГО – 5 баллов - 50%.**

**1 балл – 10 %.**

**Критерии оценки эффективности деятельности  
главного бухгалтера и бухгалтеров**

Наименование критерия эффективности деятельности	Весовой коэффициент, балл	Порядок определения значений
<b>Стабильное выполнение функциональных обязанностей</b>		
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей образовательных услуг	0-1	нет жалоб - 1 балл да – 0 баллов
Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководителя учреждения, учредителя и Министерства образования Калининградской области и др. контролирующих органов; своевременность выполнения плановых заданий и поручений; достоверность предоставляемой информации	0-1	нет замечаний - 1 балл да – 0 баллов
<b>Выполнение плановых показателей</b>		
Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов, учёт имущества, находящегося в учреждения, целевое использование средств субсидий	0-1	нет замечаний - 1 балл да – 0 баллов
Необоснованная дебиторская или кредиторская задолженность учреждения	0-1	нет замечаний - 1 балл да – 0 баллов
По средней заработной плате (за предшествующий месяц) педагогических работников образовательного учреждения, установленного управлением образования и дошкольного воспитания	0-1	выполняется - 1 балл; не выполняется - 0 баллов
<b>ИТОГО</b>		
	<b>5</b>	

**ВСЕГО – 5 баллов - 50%.**

**1 балл – 10 %.**

*Приложение 6  
к Положению о системе оплаты  
и стимулирования труда работников  
«МБОУ СШ № 1  
им. И. Прокопенко гор. Гвардейска»*

**Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по АХР**

Наименование критерия эффективности деятельности	Весовой коэффициент, балл	Порядок определения значений
<b>Стабильное выполнение функциональных обязанностей</b>		
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей образовательных услуг	0-1	нет жалоб - 1 балл да – 0 баллов
Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководителя учреждения, учредителя и Министерства образования Калининградской области и др. контролирующих органов; своевременность выполнения плановых заданий и поручений; достоверность предоставляемой информации	0-1	нет замечаний - 1 балл да – 0 баллов
<b>Выполнение плановых показателей</b>		
Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение сроков и форм предоставления отчетной документации (подготовка планов, отчетов, заполнения журналов), отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.	0-1	нет замечаний - 1 балл да – 0 баллов
Сохранение и улучшение материально-технической базы образовательного учреждения	0-1	нет замечаний - 1 балл да – 0 баллов
Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала в учреждении	0-1	выполняется - 1 балл; не выполняется - 0 баллов
<b>ИТОГО</b>		
	<b>5</b>	

**ВСЕГО – 5 баллов - 50%.  
1 балл – 10 %.**

**Критерии для ежемесячной оценки эффективности деятельности начальников  
структурных подразделений «Детский сад»**

Наименование критерия эффективности деятельности	Весовой коэффициент, балл	Порядок определения значений
<b>Стабильное выполнение функциональных обязанностей</b>		
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей образовательных услуг	0-2	нет жалоб - 2 балла да – 0 баллов
Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководителя учреждения, учредителя и Министерства образования Калининградской области и др. контролирующих органов; своевременность выполнения плановых заданий и поручений; достоверность предоставляемой информации	0-2	нет замечаний - 2 балла да – 0 баллов
<b>Выполнение плановых показателей</b>		
Укомплектованность штата	0-2	Укомплектованность штата 95% и более (отношение количества занятых должностей к количеству штатных должностей) - 2 балла; укомплектованность штата менее 95% – 0 баллов
Сохранение здоровья воспитанников (отсутствие травматизма)	0-2	нет замечаний - 2 балла да – 0 баллов
Задолженность по родительской плате за присмотр и уход в текущем периоде	0-2	нет замечаний - 2 балла да – 0 баллов
<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	

**ВСЕГО – 10 баллов - 100%.  
1 балл – 10 %.**

**Приложение 8**  
к Положению о системе оплаты  
и стимулирования труда работников  
«МБОУ СШ № 1 им. И. Прокопенко  
гор. Гвардейска»

**Критерии распределения стимулирующей части оплаты труда  
для воспитателей СП**

№ п/п	Критерии	балл	
1	Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом.	1-3	
2	Уровень организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях и т.д.	1-3	
3	Отсутствие случаев травматизма воспитанников. Низкий процент заболеваемости по учреждению.	1-3	
4	Отсутствие конфликтных ситуаций с родителями воспитанников.	1-3	
5	Отсутствие задолженности по родительской плате.		
6	Высокое качество оформления документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, протоколы родительских собраний и др.)	1-3	
7	Наличие участников и победителей конкурсов: муниципального и городского уровня, регионального уровня, федерального уровня, международного уровня	1-3	
8	За использование в работе новых педагогических технологий, участие в проектах, научно-исследовательской деятельности, экспериментальной работе.	1-3	
9	Участие в открытых мероприятиях, утренниках, досугах и развлечениях в качестве персонажей. (Вне урочного времени)	1-3	
10	За участие в методической работе ОУ, района, региона и проведение открытых мероприятий	1-3	
11	За обеспечение высокой посещаемости детьми ОУ - свыше 70%; от 80% и выше	1-2	
12	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	1-3	
13	Образцовое соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей» и за обеспечение санитарно-гигиенических условий в групповой и учебного оборудования.	1-3	
14	Привлечение родителей к ремонту мебели и хозяйственного инвентаря. Пополнение материально-технической базы ОУ.	1-3	
15	Оформительские работы по детскому саду	1-3	
16	Участие в ремонтных работах служебных помещений в здании СП д/с и на его территории (субботниках).	1-3	
17	За изготовление костюмов и атрибутов для открытых мероприятий	1-3	
18	Участие в работе по озеленению территории детского сада и работу в тепличном комплексе.	1-3	
19	К праздничным датам	1-3	
20	Интенсивность в работе (работа 10,5 ч в день)	1-3	

**Приложение 9**  
к Положению о системе оплаты  
и стимулирования труда работников  
«МБОУ СШ№ 1 им. И. Прокопенко  
гор. Гвардейска»

**Критерии распределения стимулирующей части оплаты труда  
для музыкальных руководителей СП**

№ п/п	Критерии	балл
1	Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом.	1-3
2	Уровень организации предметно-развивающей среды в музыкальном и спортивном залах и т.д.	1-3
3	Отсутствие случаев травматизма воспитанников.	1-3
4	Взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций с родителями воспитанников.	1-3
5	Высокое качество оформления документации.	1-3
6	Наличие участников и победителей конкурсов: муниципального и городского уровня, регионального уровня, федерального уровня, международного уровня	1-3
7	За использование в работе новых педагогических технологий.	1-3
8	Участие в открытых мероприятиях, утренниках, досугах и развлечениях в качестве персонажей. (вне урочного времени)	1-3
9	За участие в методической работе ОУ, района, региона и проведение открытых мероприятий	1-3
10	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	1-3
11	Образцовое соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей» и за обеспечение санитарно-гигиенических условий в групповой и учебного оборудования.	1-3
12	Привлечение родителей к ремонту мебели и хозяйственного инвентаря. Пополнение материально-технической базы ОУ.	1-3
13	Оформительские работы по детскому саду	1-3
14	Участие в ремонтных работах служебных помещений в здании СП д/с и на его территории	1-3
15	За изготовление костюмов и атрибутов для открытых мероприятий	1-3
16	Участие в работе по озеленению территории детского сада и работу в тепличном комплексе.	1-3
17	К праздничным датам	1-3

**Приложение 10**  
к Положению о системе оплаты  
и стимулирования труда работников  
«МБОУ СШ№ 1 им. И. Прокопенко  
гор. Гвардейска»

**Критерии распределения стимулирующей части оплаты труда для педагога-психолога;  
учителя – логопеда; учителя - дефектолога**

№ п/п	Критерии	балл
1	Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом.	1-3
2	Уровень организации предметно-развивающей среды в кабинете.	1-3
3	Отсутствие обоснованных жалоб родителей воспитанников.	1-3
4	✓ Разработка методик, индивидуального образовательного маршрута и реализация программ оказания помощи детям с ограниченными возможностями	1-3
5	✓ Работа с детьми с инвалидностью, с нарушениями здоровья и другие особенности (по показаниям врача), требующие дополнительных трудовых затрат и внимания со стороны педагога	1-3
6	Высокое качество оформления документации.	1-3
7	Наличие участников и победителей конкурсов: муниципального и городского уровня, регионального уровня, федерального уровня, международного уровня	1-3
8	Разработка, внедрение современных образовательных технологий (инновационных, интерактивных, информационных), новых форм организации образовательного процесса	1-3
9	Индивидуальная работа с воспитателями и родителями (законными представителями) детей по вопросам коррекции имеющихся у детей отклонений в речи и нарушение развития	1-3
10	Применение различных форм работы с родителями в том числе интерактивных и электронных: (круглые столы, открытые занятия, конкурсы, выставки, привлечение родителей в проведении мероприятий и др.).	1-3
11	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	1-3
12	Образцовое соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей» и за обеспечение санитарно-гигиенических условий в кабинете и учебного оборудования.	1-3
13	Пополнение материально-технической базы ОУ.	1-3
14	Публикации печатных работ педагога в периодических и других изданиях, в сети интернет, на сайте педагога, ОУ	1-3
15	Участие в ремонтных работах служебных помещений в здании СП д/с и на его территории	1-3
16	Подготовка и проведение мастер-классов, докладов для семинаров, совещаний, конференций.	1-3
17	Участие в работе по озеленению территории детского сада и работу в тепличном комплексе.	1-3
18	К праздничным датам	1-3

**Приложение 11**  
к Положению о системе оплаты  
и стимулирования труда работников  
«МБОУ СШ № 1 им. И. Прокопенко  
гор. Гвардейска»

**Критерии распределения стимулирующей части оплаты труда  
для инструктора по физкультуре**

№ п/п	Критерии	балл
1	Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом.	1-3
2	Уровень организации предметно-развивающей среды в спортивном зале.	1-3
3	Отсутствие обоснованных жалоб родителей воспитанников.	1-3
4	Отсутствие травм при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий с воспитанниками ОУ	1-3
5	Разработка, использование современных образовательных технологий (инновационных, интерактивных информационных), новых форм организации образовательного процесса	1-3
6	Подготовка, проведение мероприятий с воспитанниками (результативность): конкурсы, фестивали, проекты, гранты и др.	1-3
7	Высокое качество оформления документации.	1-3
8	Наличие участников и победителей конкурсов: муниципального и городского уровня, регионального уровня, федерального уровня, международного уровня	1-3
9	Подготовка и проведение мастер-классов, докладов для семинаров, совещаний, конференций.	1-3
10	Применение различных форм работы с родителями в том числе интерактивных и электронных: (круглые столы, открытые занятия, конкурсы, выставки, привлечение родителей в проведении мероприятий и др.).	1-3
11	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	1-3
12	Образцовое соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей» и за обеспечение санитарно-гигиенических условий в спортивном зале и учебного оборудования.	1-3
13	Пополнение материально-технической базы ОУ.	1-3
14	Публикации печатных работ педагога в периодических и других изданиях, в сети интернет, на сайте педагога, ОУ	1-3
15	Участие в ремонтных работах служебных помещений в здании СП д/с и на его территории	1-3
16	Участие в работе по озеленению территории детского сада и работу в тепличном комплексе.	1-3
17	К праздничным датам	1-3