

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

*Сидыч*

М.Ф. Сидыч



ПЛАН

мероприятий ежегодно реализуемых работодателем по улучшению и оздоровлению условий труда на 2023 - 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Назначения мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	Приведение естественного уровня освещения на рабочих местах с действующими нормами	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Бюджетные средства 30 000	Заместитель директора по АХР	3 квартал	Бухгалтерия	
2	Обеспечение специальной одежды, специальной обувью и др. СИЗ работников	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Бюджетные средства 25 000	Заместитель директора по АХР	1 раз в год	Бухгалтерия	
3	Обеспечение работников (или) сменяющими и/или обеззараживающими средствами	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Бюджетные средства 25 000	Заместитель директора по АХР	1 раз в месяц	Бухгалтерия	

4	Организация уголка охраны труда, приобретение литературы и наглядных пособий по охране	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Бюджетные средства 5000	Заместитель директора по АХР	1 раз в год	Бухгалтерия
5	Обучение по охране труда в специализированной организации	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Бюджетные средства 4000	Заместитель директора по АХР	1 квартал	Бухгалтерия
6	Обучение, инструктаж, проверка знаний по охране труда работников	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Бюджетные средства	Заместитель директора по АХР	При поступлении и на работу и 1 раз в 6 месяцев	Бухгалтерия
7	Все сотрудники Проведение обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований)	Медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда	Бюджетные средства 333 540,00	Заместитель директора по АХР	При поступлении и на работу и 1 раз в год	Бухгалтерия
8	Пополнение аптечек набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Санитарно-бытовое и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда	Бюджетные средства 5000	Заместитель директора по АХР	1 раз в 3 месяца	Бухгалтерия
9	Издание, тиражирование инструкций по охране труда	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Бюджетные средства	Заместитель директора по АХР		Бухгалтерия

10	Пищеблок Прачечная	Проверка оборудования	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Бюджетные средства	Заместитель директора по АХР	3 квартал	Бухгалтерия
11		Прочистка приточно-вытяжной вентиляции	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Бюджетные средства	Заместитель директора по АХР	3 квартал	Бухгалтерия
12		Проверка и перезарядка огнетушителей	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Бюджетные средства 5000	Заместитель директора по АХР	3 квартал	Бухгалтерия
13		Замеры электросопротивлений	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Бюджетные средства 5000	Заместитель директора по АХР	Август	Бухгалтерия
14		Косметический ремонт	Улучшение условий и охраны труда	Бюджетные средства 35000,00	Заместитель директора по АХР	2,3 квартал	Бухгалтерия