

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 1 имени Игоря Прокопенко
Гвардейского муниципального округа Калининградской области»**

238210, Калининградская область,
гор. Гвардейск, ул. Калининградская, д.16

тел./факс: 8-40159-3-22-85
E-mail: shkolal.gv@mail.ru
<http://www.sh1gv.ru>

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СШ № 1
им. И. Прокопенко г.о. Гвардейская»
Г.Н. Крейза
«28» августа 2023 года

**План мероприятий
по реализации деятельности психолого-педагогической деятельности
в 2023 – 2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Значим	Ответственные
1.	Изучение нормативной документации.	Апрель, 2023г.	1. Изучить методические рекомендации для общеобразовательных организаций по открытию классов психолого-педагогической направленности в рамках различных профилей при реализации образовательных программ среднего общего образования (Цисью министерства просвещения РФ от 30 марта 2021г. № ВБ-511/08). 2. Изучить материалы для создания дорожной карты, концепции развития психолого-педагогических классов.	Ответственный администратор.
2.	Минимизация социального заказа на выявление востребованности профессий в сфере педагогических профессий.	Май, 2023г.	Проведение анкетирования обучающихся 6-ых классов и родителей (законных представителей) на выявление востребованности профессий в сфере педагогических профессий. Проведение родительских собраний.	Ответственный администратор.
3.	Мониторинг материально-технической базы, программного	Май, 2023г.	Проведение материально-технического состояния, программного обеспечения и кадрового потенциала	Ответственный администратор.

	обеспечения и кадрового потенциала в системе общего и дополнительного образования.			
4.	Разработка положения о психолого-педагогического класса.	Июнь, 2023г.	Разработать положение о психолого-педагогическом классе на уровне основного общего образования.	Ответственный администратор.
5.	Составление учебного плана.	Июнь, 2023г.	Составление учебного плана для реализации профильного направления; разработаны курсы по выбору по основам педагогики и психологии.	Ответственный администратор.
6.	Разработка и утверждение рабочих программ.	Август, 2023г.	Составить рабочие дополнительные программы: «Основы общения», «Секреты взаимодействия».	Ответственный администратор.
7.	Родительское собрание «Реализация проекта класс психолого-педагогической направленности».	До 30 мая 2023г.	Утверждение положения о психолого-педагогического класса; Утверждение рабочих программ.	Ответственный администратор.
8.	Разработка календарно-тематического планирования.	Август, 2023г.	Утверждение календарно-тематического планирования.	Ответственный администратор.
9.	Освещение внедрения проекта в СМИ, на официальном сайте школы.	В течении года.	Систематическое освещение мероприятий проекта.	Ответственный администратор.
10.	Комплектование психолого-педагогического класса на 2023-2024 учебный год.	Август, 2023г.	Сформировать психолого-педагогический класс.	Ответственный администратор.
11.	Реализация учебных занятий в соответствии с учебным планом.	У течении учебного года.	Составить расписание проведения занятий. Проведение уроков в соответствии с расписанием.	Ответственный администратор.
12.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	В течении года.	Проведение учебных занятий по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Ответственный администратор.
13.	Реализация практической подготовки (наставничество)	В течении учебного года.	Проведение мероприятий в рамках учебно-воспитательной работы школы.	Ответственный администратор.
14.	Реализация мероприятий федерального		Проведение мероприятий согласно федерального календарного плана воспитательной работы.	Классный руководитель психолого-

	календарного плана воспитательной работы: - День героев Отечества; - всемирный день театра; - День учителя.	09.12.2023г. 27.03.2024г. 05.10.2023г.		педагогического класса.
15.	Участие в различных этапах всероссийской олимпиады школьников.	В течение года.	Участие в школьном, муниципальном этапах олимпиады школьников.	Ответственный администратор.
16.	Школа вожатых.	Март, 2024г.	Участие в школе вожатых при БФУ им. И. Канта.	Классный руководитель психолого-педагогического класса.
17.	Акция «Я-вожатый!».	Июнь-июль, 2024г.	Участие в акции при педагогическом колледже г. Черняховска, КОИРО.	
18.	Участие в просветительских мероприятиях Российского общества «Знание»: - День знаний; - День российской науки; - День космонавтики.	01.09.2023г. 08.02.2024г. 12.04.2024г.	Участие в просветительских мероприятиях Российского общества «Знание».	
19.	Участие в мероприятиях для кураторов и педагогов психолого-педагогических классов.	В течении года.	Участие в мероприятиях для кураторов и педагогов психолого-педагогических классов согласно дорожной карты.	Ответственный администратор.
20.	Мониторинг деятельности по развитию психолого-педагогических классов.	Май, 2024г.	Участие в мониторинге деятельности по развитию психолого-педагогических классов.	Ответственный администратор.