

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 1 имени Игоря Прокопенко
Гвардейского муниципального округа Калининградской области»**

238210, Калининградская область,
гор. Гвардейск, ул. Калининградская, д.16

тел/факс: 8-40159-3-22-85
E-mail: shkola1.gv@mail.ru
<http://www.Sh1gv.ru>

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 12 от «19» июля 2023г.


«Утверждено»
Директор МБОУ «СШ № 1
им. И. Прокопенко гор. Гвардейска»
Г.Е. Крейза
Приказ № 423 от «19» июля 2023г.

**Положение
о психолого-педагогическом классе
на уровне основного общего образования**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Социально-педагогический класс создаётся в школе с целью обеспечения необходимых условий для формирования у обучающихся психолого-педагогических компетенций, востребованных современным рынком труда, а также осознанного выбора профессии в педагогической сфере.

Задачи:

- предоставить возможность обучающимся на уровне основного общего образования осваивать содержание как учебных дисциплин, ориентированных на педагогические профессии и использования разнообразных форм организации образовательного процесса;
- формировать условия, обеспечивающие самоопределение и саморазвитие обучающихся в ходе образовательной деятельности;
- развивать у обучающихся мотивацию профессионального выбора и потребность в профессиональном самоопределении посредством формирования целостного представления о педагогической деятельности;
- создавать условия для анализа обучающимися требований к профессиональной педагогической деятельности, к профессионально значимым качествам личности педагога;
- способствовать осмыслению обучающимися специфики педагогической профессии;
- развивать умения конструктивного педагогического общения, саморегуляции поведения и деятельности, способности работать в команде.

2. Организация психолого-педагогического класса.

2.1 Педагогический класс открывается при наличии необходимых учебно-методических, материальных условий и соответствующего социального запроса, наличия высококвалифицированного педагогического состава.

- 2.2. Педагогический класс комплектуется из обучающихся, проявивших интерес к профессии учителя, обладающих организаторскими способностями, коммуникабельностью, достаточным уровнем учебной подготовки для дальнейшего получения профессионального педагогического образования.
- 2.3. Обучение в психолого-педагогических классах может быть реализовано посредством:
- изучения отдельных учебных предметов, элективных курсов, дисциплин (модулей) в рамках одной и (или) нескольких предметных областей по выбору обучающихся по программам углубленного изучения;
 - организации внеурочной деятельности обучающихся;
 - организации воспитательной деятельности как сетевого взаимодействия в рамках рабочей программы воспитания;
 - организации дополнительного образования по общеразвивающим или предпрофессиональным программам;
 - организации и проведения проектной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
- 2.4. В зависимости от условий, созданных в образовательной организации, образовательная программа психолого-педагогического класса может быть реализована на основе различных моделей:
- оптимизационной (внутришкольной) за счет интеграции всех видов деятельности (урочной, внеурочной, воспитательной) и (или) программ разных видов (основной и дополнительной);
 - сетевой за счет интеграции ресурсов и конвергенции возможностей образовательной организации / организаций, осуществляющих образовательную деятельность / иных организаций.
- 2.5. При организации обучения в сетевой форме реализации образовательной программы, независимо от объема и сроков реализации, обязательно заключение договора о сетевой форме реализации основной образовательной программы в соответствии с совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
- 2.6. При организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам обязательно заключение договора по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с приказом Минпросвещения России от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».
- 2.7. Формирование профильного психолого-педагогического класса регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, который утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 2.8. В случаях и в порядке, предусмотренных в п. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при зачислении обучающихся в профильный психолого-педагогический класс может быть организован индивидуальный отбор.
- 2.9. Преимущественным правом при поступлении в профильные психолого-педагогические классы пользуются следующие обучающиеся:

- обучающиеся, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки (4 и 5 баллов) по профильным учебным предметам; обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- победители и призеры олимпиад по соответствующим профильным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) муниципального/регионального/федерального уровней и (или) олимпиад по педагогике;
- имеющие по итогам учебного года за 9 класс средний балл не ниже 4.0;
- активные участники вожатских отрядов и педагогических классов (успешно обучающиеся на уровне основного общего образования по предпрофильным программам).

2.10. Обучающиеся, решившие изменить профиль обучения и (или) испытывающие трудности в обучении в профильном психолого-педагогическом классе, на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей), рекомендации педагогического коллектива в течение сентября могут переводиться для продолжения обучения в класс другого профиля.

2.11. Обучающиеся, решившие изменить профиль обучения по окончании первого полугодия, на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей), по представлению администрации и рекомендации учителей предметников могут быть переведены для продолжения обучения в класс другого профиля в случае успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля, или сдачи зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам, не входящим ранее в профиль.

3. Порядок приёма и отчисления обучающихся педагогического класса.

3.1. Для решения вопроса о зачислении в педагогический класс обучающиеся предоставляют в образовательное учреждение:

- заявление о приёме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- личное дело (для выпускников других школ);
- портфолио обучающегося;
- медицинскую карту.

3.2. Отчисление обучающихся из педагогического класса возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным курсам.

4. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся психолого-педагогических классов

4.1. Результаты деятельности обучающихся определяются содержанием ООП СОО, которая не может противоречить требованиям к результатам обучения, изложенным во ФГОС СОО.

4.2. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся профильных психолого-педагогических классов, организованных по оптимизационной (внутришкольной) модели обучения, определяется локальным актом общеобразовательной организации.

4.3. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации для сетевых форм реализации ООП СОО определяется локальным актом той организации, которая проводит обучение по программе.

4.4. Результат внеурочной деятельности обучающихся регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СОО, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Обучающиеся профильных психолого-педагогических классов имеют право:

- на выбор профиля обучения;
- выбор элективных курсов;

- выбор курсов внеурочной деятельности;
- переход в другие профильные классы.

5.2. Обучающийся обязан посещать занятия согласно учебному плану и расписанию базовой организации.

5.3. Учитель-предметник имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- самостоятельный выбор тематики курсов внеурочной деятельности.

5.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам базового и углубленного уровней;
- разрабатывать рабочие программы элективных курсов;
- разрабатывать рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- устанавливать график проектно-исследовательской деятельности обучающихся в пределах установленных сроков.

6. Управление профильным психолого-педагогическим классом

6.1. Деятельность профильных психолого-психологических классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка базовой организации.

6.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет представитель базовой организации, назначенный приказом руководителя базовой организации.

6.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель/ тьютор, назначаемый приказом руководителя образовательной организации.

6.4. Учетные записи и ведение журнала в профильных классах регламентируются Положением о ведении электронного журнала базовой организации.

7. Документация и отчетность.

- положение о профильном психолого-педагогическом классе;
- договор о сетевых формах реализации образовательных программ (если выбрана сетевая модель обучения);
- заявления обучающихся о выборе профиля;
- учебный план и план внеурочной деятельности;
- рабочие программы по внеурочным, элективным/факультативным курсам;
- рабочая программа воспитания;
- календарный учебный график;
- календарный график воспитательных мероприятий;
- расписание предметов и внеурочных/элективных/факультативных курсов;
- рабочие программы по учебным предметам;
- электронный журнал учета результатов обучения по предметам/дисциплинам и внеурочным/элективным/факультативным курсам;
- положение о портфолио обучающегося.
- обучающиеся должны иметь: проектную работу (не менее одной за учебный год).