

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя школа № 1 имени Игоря Прокопенко  
Гвардейского муниципального округа Калининградской области»**

**«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «СШ № 1 им. И. Прокопенко  
гор. Гвардейска»  
Г.П. Крейза  
1 сентября 2023 года**

**Дорожная карта  
по повышению качества образования в  
МБОУ «СШ № 1 им. И. Прокопенко гор. Гвардейска»**

**Приоритетные направления по обеспечению качества образования  
на 2023-2024 учебный год**

**Цели:** повышение качества образования; создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке; совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентного подхода; совершенствование организации учебного процесса.

**Задачи:** проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе; подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в образовательном учреждении на основании глубокого и содержательного анализа; создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ; отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.

**Ожидаемые результаты:**

Сохранение здоровья учащихся.

Достижение качества образования обучающихся школы выше среднего по району и области.

Рост познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).

Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом.

Создание творческого педагогического коллектива.

**По итогам мониторинга составлена дорожная карта повышения  
эффективности деятельности ОУ**

**Дорожная карта состоит из следующих разделов:**

1. Мероприятия по повышению качества образования.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

<b>1. Мероприятия по повышению качества образования</b>				
№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Планирование деятельности по повышению качества образования в образовательной организации.	Август, 2023	Администрация школы, Руководители ШМО	Повышение качества образования
2	Проведение методических совещаний в школе по итогам анализа результатов РПР, ВПР, ГИА, в целях выработки мероприятий по повышению качества образования	Сентябрь-октябрь, 2023, Апрель-май, 2024	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Повышение качества образования
3	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеурочные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся.	Август, 2023,	Администрация школы, Руководители ШМО,	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений обучающихся
4	Подготовка и проведение ВПР в соответствии с утверждённым графиком проведения работ (изучение методических рекомендаций)	Сентябрь-октябрь, 2023, Апрель-май, 2024	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Повышение качества образования
5	Разработка и утверждение планов работ по подготовке к ГИА 2022 года	октябрь-ноябрь 2023	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Повышение качества подготовки обучающихся
6	Анализ итоговой и промежуточной аттестации. Выявление тем, вызывающих наибольшее затруднение по параллелям. Причины и пути преодоления. Внесение трудных тем в мониторинги. Учет учителями, работающими в разных параллелях, выявленных проблемных тем при планировании работы.	В течении года	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, Руководители ШМО	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого--педагогическая поддержка
7	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	По графику проведения индивидуальных занятий	Администрация школы, Руководители ШМО, Учителя-	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация

			предметники	пробелов
8	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся	В течение года	Учителя-предметники, Педагог-психолог, Социальный педагог	Устранение пробелов, трудностей в учебе
9	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной исследовательской работе и т.п.	В течение года	Замдиректора по УВР, Руководители ШМО, Учителя-предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
10	Организация и ведение дополнительного образования, полностью соответствующего запросам обучающихся и их родителей	В течение года в соответствии с планом работы	Замдиректора по УВР и ВР	Повышение мотивации обучения у обучающихся
11	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	в течение года, согласно плана организации и подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР, Руководители ШМО	Положительная сдача экзаменов
12	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки	в течение года	Администрация школы	Повышение качества преподавания предметов
13	Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации обучающихся	в течение года	Замдиректора по УВР и ВР, кл. руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
14	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактике, индивидуальная работа с родителями)	в течение года по плану	Замдиректора по УВР и ВР, Кл. руководители Социальный педагог Педагог-организатор	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования
15	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	в течение года по плану	Администрация школы	Повышение качества преподавания предметов
16	Оценка учебных достижений обучающихся (открытость, стимулирование)	в течение года по плану	Замдиректора по УВР	Повышение мотивации, увеличение количества успешных

				обучающихся
17	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся	в течение года по плану	Замдиректора по УВР и ВР, Кл.руководители	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся
<b>2.Работа с учителями школы по повышению качества образования</b>				
1	Участие в мероприятиях проведения процедур уровневой оценки компетенций учителей.	По плану	Администрация школы	Повышение качества преподавания предметов
2	На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. Разработка планов подготовки обучающихся к олимпиадам по предмету. Расширение базы наглядных пособий.	Август-сентябрь 2023	Администрация, Руководители ШМО	Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году.
3	Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.	Сентябрь-октябрь 2023	Администрация, Руководители ШМО, Кл. руководители	1. Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году. 2. Адаптация обучающихся к учебному труду. 3. Быстрое привыкание первоклассников в школу, повышение учебной мотивации.
4	Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.	Сентябрь, 2023	Замдиректора по УВР, Учителя - предметники	Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими обучающимися.
5	Реализация образовательных программ для детей с ОВЗ.	Август-сентябрь,	Замдиректора по УВР,	Корректировка планов

		2023	Учителя - предметники	адаптированные рабочие программы (ОВЗ)
6	Анализ результатов текущего контроля. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.	Октябрь-апрель	Администрация, Руководители ШМО	1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе. 2. Повышение качества преподавания.
7	В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение. Составление графика проведения пробных экзаменов в 9, 11 классах по заявленным предметам.	сентябрь-ноябрь, 2023,	Замдиректора по УВР, Учителя - предметники	Повышение качества знаний у мотивированных обучающихся.
8	Внеурочная деятельность по предметам. Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими.	В течение года	Замдиректора по УВР, Учителя - предметники	1. Развитие у обучающихся метапредметных знаний. 2. Повышение качества проектно-исследовательских работ
9	Проведение пробных ГИА в 9 и 11 классах	Декабрь, 2023, Февраль, 2024, Апрель, 2024	Администрация школы, Руководители ШМО, Учителя-предметники	1. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. 2. Психологическая готовность к сдаче ГИА.
10	Подготовка и участие детей в муниципальной ВсОШ.	Ноябрь-декабрь	Администрация, Руководители ШМО	Повышение качества образования
11	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течении года	Учителя-предметники	Повышение качества образования
12	Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.	В течении года	Учителя-предметники	Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.

13	Проведение промежуточного контроля знаний.	Декабрь, 2023, май, 2024	Администрация, Руководители ШМО	Выяснение причин пробелов в знаниях у обучающихся и ликвидация данных пробелов.
<b>3. Работа с родителями по повышению качества образования обучающихся</b>				
1	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и поведению обучающихся.	в течение года	Администрация, Руководители ШМО, учителя, классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных промежуточных аттестационных оценок.
2	Связь с родителями посредством контроля за дневниками	в течение года	Классные руководители	Контроль родителей за успеваемостью детей
3	Связь с родителями посредством контроля за электронными дневниками – Дневник.ру	в течение года	Администрация, Классные руководители	Контроль родителей за успеваемостью детей
4	Проведение общешкольных и классных родительских собраний	в течение года	Администрация, Классные руководители	Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью
5	Проведение заседания классных и общешкольных родительских комитетов	в течение года	Администрация, Классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
6	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактике)	в течение года	Администрация, Классные руководители	Повышение качества образования
7	Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации учащихся	в течение года	Администрация, Классные руководители	Повышение качества образования

