

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГВАРДЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 1 имени Игоря Прокопенко города Гвардейска»**

Рекомендована к использованию
Педагогический совет
Протокол № 10 от 18.08. 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «СШ № 1 им. И. Прокопенко
гор. Гвардейска»

Приказ № 195 от «18» августа 2021 года



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Журналистика»**

Возраст обучающихся: 12-17 лет
Срок реализации программы: 9 месяцев

Автор-составитель:
Воробьева Ольга Сергеевна,
учитель информатики.

г. Гвардейск, 2021.

Пояснительная записка

Направленность программы. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Журналистика» социально-гуманитарной направленности.

Актуальность Программы заключается в том, что она дает общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно посвящены настольной издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих.

Отличительной особенностью Программы является ее направленность на развитие письменной речи учащихся, совершенствование содержания и языкового оформления речи, что способствует развитию коммуникативной компетентности учащихся. Программа развивает творческие способности учащихся, умение работать с различными видами текста, строить связные высказывания, используя различные жанры.

Адресат Программы: предлагается для обучающихся 7-11 классов как элемент активизации деятельности учащихся. Внеурочная работа реализуется через посещение занятия кружка, наполняемость до 15 человек. Работа по данной программе способствует формированию нравственных качеств личности, социальной активности, развитию гуманистического, демократического, диалогического мышления, учит оценивать себя как личность, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности. Ученикам предлагается узнать основы журналистского дела, побывать в роли журналистов, проявить творческие способности и коммуникативные качества. Наша общеобразовательная школа не готовит своих выпускников к профессии журналиста. Но если дать школьнику необходимые навыки, то и в ученические годы, и в будущем он сможет реализовать свои возможности, став профессиональным или внештатным корреспондентом.

Объём и срок освоения Программы. Программой предусматривается участие обучающихся в различных конкурсах, выполнение заданий на кружке с использованием словарей и сайтов Интернета. Продолжительность обучения – 1 год.

Форма обучения очная с элементами самостоятельной работы в период школьных каникул. Занятия проводятся в виде: лекций, семинаров, практикумов, «Круглых стол», беседы, экскурсии.

Особенность организации образовательного процесса осуществляются в соответствии учебным планом. Состав группы может быть как постоянным, так переменным. В кружке могут быть обучающиеся разных возрастов. Количество обучающихся до 15 человек. В начале учебного года родители (законные представители) пишут заявление на посещение кружка.

Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий. Общее количество часов за год составляет 34 часа теоретической и практической части; количество часов и занятий в неделю – 1 час, периодичность один раз в неделю; продолжительность занятий составляет 1 астрономический час.

Педагогическая целесообразность данной образовательной программы обусловлена тем, что приоритетным направлением «Стратегии модернизации образования» является воспитание личности, стремящейся к максимальной реализации своих возможностей, способной принять правильное решение в жизненных ситуациях, готовой к полноценному общению с людьми, различными по социальной группе, образованию, возрасту. Чтобы воспитать такую личность, прежде всего, необходимо научить ребенка решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях общения, то есть сформировать у него коммуникативную компетенцию, научить владеть всеми видами речевой деятельности, заложить основы культуры устной и письменной речи. Понятие коммуникативной компетенции включает в себя не только овладение необходимым набором речеведческих и языковых знаний, но и формирование умений в области практического использования языка в процессе речевой деятельности. Это соотносится и с реализацией воспитательных задач по формированию социально активной личности, ориентирующейся в современном мире.

Практическая значимость. Работа по данной программе способствует формированию нравственных качеств личности, социальной активности, развитию гуманистического, демократического, диалогического мышления, учит оценивать себя как личность, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности. Ученикам предлагается узнать основы журналистского дела, побывать в роли журналистов, проявить творческие способности и коммуникативные качества. Данная Программа даёт возможность обучающимся решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях общения, то есть сформировать у него коммуникативную компетенцию, научить владеть всеми видами речевой деятельности, заложить основы культуры устной и письменной речи. Понятие коммуникативной компетенции включает в себя не только овладение необходимым набором речеведческих и языковых знаний, но и формирование умений в области практического использования языка в процессе речевой деятельности. Это соотносится и с реализацией воспитательных задач по формированию социально активной личности, ориентирующейся в современном мире. Кроме того, программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. В каждой теме предусмотрено выделение определенного количества часов на изучение теории и выполнения работ компьютерного практикума и решение задач. Распределение часов на изучение теории и компьютерный практикум примерное, т.к. зависит от обеспеченности учебного процесса аппаратными и программными ресурсами (конфигурация компьютеров, наличие программного обеспечения, локальной сети и выхода в Интернет).

Ведущие теоретические идеи.

Цель: развитие творческих способностей детей, формирование умения ориентироваться в потоке информации, расширение кругозора детей; создание постоянно действующего актива юных корреспондентов.

Задачи:

- формировать у ребят практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- активизировать познавательную мыслительную деятельность;
- развивать критическое мышление;
- развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;
- прививать культуру общения;
- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;

- воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки;
- развивать творческие способности школьников — осуществлять выпуск стенгазет, рукописных журналов, альманахов, оформлять альбомы, стенды.
- развивать коммуникативные способности учащихся с использованием технических средств;
- формировать творческие способности детей;
- уметь анализировать и отбирать полученную информацию;
- использовать силу воздействия массовой информации для становления духовного мира учащихся;
- уметь применять полученные знания при создании школьной газеты.

Принципы отбора содержания. Программа обеспечивает: межпредметные связи с литературой (в написании статей для школьной газеты «Переменка»), технологией (бизнес-план по реализации продукции и расчета себестоимости выпуска печатного издания), искусством (дизайн издания, обработка фотографий, рисование необходимых атрибутов) и информатикой (работа в прикладных программах на ПК); приобретение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда.

Основные формы и методы реализации Программы: Отбор методов обучения обусловлен необходимостью формирования информационной и коммуникативной компетентностей учащихся. Решение данной задачи обеспечено наличием в программе курса следующих элементов данных компетенций:

- 1) социально-практическая значимость компетенции (для чего необходимо писать статьи и создавать печатное издание);
- 2) личностная значимость компетенции (зачем необходимо быть компетентным в области журналистики и верстки издания);
- 3) перечень реальных объектов, относящихся к данным компетенциям (статья, газета, буклет, компьютер, компьютерная программа, Интернет и др.);
- 4) знания, умения и навыки, относящиеся к данным объектам;
- 5) способы деятельности по отношению к данным объектам;
- 6) минимально необходимый опыт деятельности учащихся в сфере данной компетенции.

Формы и методы, используемые в программе: словесные (лекции, семинары, диспуты); наглядные; проблемный метод; игровой; диалоговый; экскурсии; метод проектов (создание, издание и распространение школьной газеты «Переменка»).

Планируемые результаты. В рамках данной программы обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и способами деятельности:

1. Умение выявить интересные события и явления в повседневной жизни.
2. Расширение кругозора учащихся, развитие их творческих способностей.
3. Повышение уровня культурно-профессиональных знаний в области журналистики (умение грамотно проводить интервью, писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы, готовить фоторепортажи, редактировать написанное).
4. Развитие монологической и диалогической речи.
5. Уметь составить и написать статьи публицистического стиля.
6. Иметь положительный опыт коллективного сотрудничества при конструировании изданий.
7. Иметь опыт разработки и публичной защиты созданного проекта(презентации, газетной статьи, сочинения, реферата).
8. Осуществлять рефлексивную деятельность, оценивать свои результаты, корректировать дальнейшую деятельность по написанию статей.
- 9.Свободное владение печатным словом (умение писать в разных жанрах).
- 10.Воспитание активной гражданской позиции.
11. Установление связей с улусными СМИ, публикация статей кружковцев в республиканских и российских печатных изданиях.

12. Предоставление возможностей для самореализации учащихся, общественного признания.

Механизм оценивания образовательных результатах. Предметом диагностики и контроля являются внешние образовательные продукты обучающихся (статьи, сочинения, издания, фотографии, буклеты, презентации и т.п.), а также их внутренние личностные качества (освоенные способы деятельности, знания, умения), которые относятся к целям и задачам программы. Критерии отслеживания программы: 1. Повышение мотивации к изучению русского языка и литературы. 2. Развитие креативного мышления учащихся. 3. Встречи с интересными людьми, посещение культурных и спортивных мероприятий. 4. Написание сочинений разных жанров. 5. Создание и выпуск школьной газеты силами учащихся. 6. Участие в улусных, республиканских, всероссийских конкурсах.

Формы подведения итогов реализации Программы. Защита творческих работ. Практическая работа. Написание расширенной информации. Анализ работ. Заметка. Заметка информационного характера. Заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования. Информационная заметка с отрицательным содержанием. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему. Заметка-благодарность. Заметка-вопрос. Интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов.

Учебный план

№ п/п	Содержание	Всего	Теория	Практика	Форма подведения итогов
1. 2.	Инструктаж по технике безопасного поведения.	1	1	-	
3.	Тема 1. «Краткая история возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации».	2	1	1	
4.	Тема 2. «Твой друг – газета: знакомство с историей школьной печатной газеты».	3	1	2	
5.	Тема 3. «Коллаж – рассказ о себе».	3	-	3	
6.	Тема 4. «Специфика детских и юношеских периодических изданий».	3	1	2	
7.	Тема 5. «Экскурсия» (в типографию «Наша жизнь»).	3	-	3	
8.	Тема 6. «Школьная газета».	10	-	10	
9.	Тема 7. «Словари. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок».	2	1	1	
10.	Тема 8. «Жанры периодической печати».	4	2	2	
11.	Тема 9. «Защита творческого проекта».	5	-	5	
	Итого:	35	7	28	

Содержание Программы

Программа состоит из следующих разделов: 1. «Краткая история возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации».

Тема 1. «Краткая история возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации». Зарисовка. Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете. Практическая работа: подготовить пейзажную зарисовку; подготовить портретную зарисовку; подготовить

производственную зарисовку; подготовить бытовую зарисовку; подготовить контрольную зарисовку на заданную тему.

Тема 2. «Твой друг – газета: знакомство с историей школьной печатной газеты». Интервью. Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации.

Практическая работа:

- разработать план вопросов и провести интервью с учёным;
- разработать план вопросов и провести интервью с творческой личностью;
- разработать план вопросов и провести интервью с рабочим;
- разработать план вопросов и провести интервью с бизнесменом, деловым человеком;
- подготовить контрольное интервью по заданию преподавателя.

Тема 3. «Коллаж – рассказ о себе». Заметка. Заметка - простейшая форма оперативного газетного сообщения. Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки. "Перевернутая пирамида".

Практическая работа:

- подготовить хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему.

Тема 4. «Специфика детских и юношеских периодических изданий». Репортаж.

Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское "я", внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

Практическая работа:

- проанализировать расширенную заметку и репортаж;
- на одном материале подготовить заметку и репортаж;
- подготовить спортивный репортаж;
- подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

Тема 5. «Экскурсия». Рецензия. Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Гранд-рецензии и мини-рецензии..

Практическая работа:

- провести сравнительный анализ гранд-рецензии, мини-рецензии, аннотации;
- подготовить рецензию на книгу;
- подготовить рецензию на фильм;
- подготовить рецензию на спектакль;
- подготовить мини-рецензию на книгу, фильм или спектакль;
- подготовить аннотацию к книге.

Тема 6. «Школьная газета». Корреспонденция. Информация и аналитика в корреспонденции. Предмет корреспонденции. Отличие от заметки, репортажа, статьи. Информационная и аналитическая корреспонденции.

Практическая работа:

- подготовить информационную корреспонденцию;
- подготовить аналитическую корреспонденцию.

Тема 7. «Словари. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок». Статья. Виды статей, трансформация жанра. Статья - жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими закономерностей. Функции и задачи статьи. Проблемная, общеисследовательская, полемическая, историческая.

Практическая работа:

- подготовить проблемную статью;

- подготовить общеисследовательскую статью;
- подготовить полемическую статью;
- подготовить историческую статью.

Тема 8. «Жанры периодической печати». Очерк. Жанровое разнообразие.

Образность, типизация, насыщенность литературно-художественными средствами, языковые и стилистические особенности. Эмоциональная выразительность.

Обозрение. Метод обозрения, стиль. Общее обозрение. Тематическое обозрение. Комментарий, колонка. Комментарий как метод и жанр журналистики. Цель комментирования, предмет. Построение комментария и его структурные элементы. Колонка, её принципиальное отличие от комментария. Эксперимент как метод и жанр современной журналистики. Динамичность и "живое" наглядное изложение. Соединение аналитического начала и репортажного.

Тема 9. «Защита творческого проекта». Защита проекта проходит в форме деловой игры. Деловая игра в последнее время широко применяются в учебном процессе. Они помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией, воздействуют на другие элементы всей системы преподавания той или иной дисциплины.

Организуя деловую игру на занятиях, следует рассматривать следующие узловые моменты:

1. Журналистское произведение как тип текста.
2. Журналистский текст как результат особого рода творчества.
3. Социально-экономическая и общественно-политическая жизнь общества и компетентность журналиста.
4. Процесс воздействия на читателя и социальная позиция журналиста.
5. Оперативное отражение действительности в журналистике.
6. Журналистское творчество и культура.
7. Закономерности журналистского творчества.
8. Право и этика журналиста.

Календарный учебный график

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.	Сентябрь	06	14.00-15.00	Лекция с элементами беседы.	1	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасного поведения.	Кабинет № 10	Тест
2.		13	14.00-15.00	Лекция с презентацией.	1	История журналистики.	Кабинет № 10	Создание презентация
3.		20	14.00-15.00	Рассказ, беседы.	1	Твой друг – твоя газета.	Кабинет № 10	Собеседование
4.		27	14.00-15.00	Рассказ, беседы.	1	Твой друг – твоя газета.	Кабинет № 10	Собеседование
5.	Октябрь	04.	14.00-15.00	Эвристическая беседа.	1	Публицистический стиль речи: сфера применения, жанры, стилевые особенности, языковые средства.	Кабинет № 10	Собеседование
6-9.		11,18,25	14.00-15.00	Беседа.	3	Коллаж «Расскажи мне о себе».	Кабинет № 10	Презентация
10.	Ноябрь	08,15	14.00-15.00	Практическая работа	2	Выпуск номера 1 «Переменка».	Кабинет № 10	Заметки для номера
11-12.		22, 29	14.00-15.00	Презентация с элементами рассказа	2	Периодические издания.	Кабинет № 10	Тест
13-16.	Декабрь	06,13,20	14.00-15.00	Практическая работа	3	Выпуск номера 2 «Переменка».	Кабинет № 10	Заметки для номера
17.		27	14.00-15.00	Лекция.	1	Публицистический стиль.	Кабинет № 10	Собеседование
18.	Январь	17	14.00-15.00	Лекция.	1	Зарисовка.	Кабинет № 10	Проект
19.		24	14.00-15.00	Лекция.	1	Интервью.	Кабинет № 10	Проект
20.		31	14.00-15.00	Лекция.	1	Заметка.	Кабинет № 10	Проект
21.	Февраль	07	14.00-15.00	Практическая работа	1	Активный и пассивный словарь.	Кабинет № 10	Тест
22.		14	14.00-15.00	Практическая	1	Репортаж.	Кабинет № 10	Заметки

				работа с элементами лекции.				
23-24.		21,28	14.00-15.00	Практическая работа с элементами лекции.	2	Словари.	Кабинет № 10	Заметки
25.	Март	07	14.00-15.00	Презентация	1	Жанры периодической печати.	Кабинет № 10	Заметка, зарисовка, интервью
26-29.		14,21	14.00-15.00	Практическая работа	2	Выпуск номера 3 «Переменка».	Кабинет № 10	Заметки для газеты
30.	Апрель	04	14.00-15.00	Рассказ.	1	Статья.	Кабинет № 10	Тест
31.		11	14.00-15.00	Рассказ.	1	Обзор.	Кабинет № 10	Тест
32.		18	14.00-15.00	Лекция с элементами практической работы.	1	Комментарий, колонка.	Кабинет № 10	Тест
33.		25	14.00-15.00	Рассказ	1	Очерк.	Кабинет № 10	Тест
34.	Май	16	14.00-15.00	Практическая работа	1	Известные журналисты современного мира.	Кабинет № 10	Заметки
35.		23,30	14.00-15.00		2	Выпуск номера 4 «Переменка».		
Самостоятельная работа – 18 часов:						Проект – «Известные журналисты современного мира».		

Организационно-педагогические условия реализации Программы

Педагог, реализующий данную программу, должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, без предъявления требования к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

Материально-техническое обеспечение программы

1. Для теоретических занятий необходим учебный класс, в котором может находиться: презентации: «Жанры периодической печати», «Публицистический стиль», «История газеты»; памятки: «Очерк», «Колонка», «Статья», «Обзор», «Интервью», «Зарисовка», «Заметка», «Репортаж»; выпуски школьной газеты «Переменка»; схемы: «Стили речи»; коллаж: «Расскажи мне о себе»; словари из школьной библиотеки: толковый, стилистический, орфографический; мониторинговые анкеты – комплект.

1. Столы – 15 шт.
2. Стулья – 30 шт.
3. Компьютер – 1 шт.
4. Мультимедиа проектор – 1 шт.
5. Компьютерные колонки – 2 шт
6. Кулер с водой – 1 шт.

Информационное обеспечение Программы

Интернет-ресурсы:

WWW:<http://www.1september.ru>

Список литературы:

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 № 599
3. Указ Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 № 597.
4. Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 2620-р.
5. Проект межведомственной программы развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года.
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования».

Основная литература:

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2010.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб, 2010.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

Дополнительная литература

1. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 2009.
2. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 2010.
3. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993. 303 с.
4. Методы журналистского творчества; под ред. Горохова В.М. М., 1982.
5. Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Пельта. М., 1977. 263 с.
6. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002.– 472 с.
7. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
8. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 год
9. Педагогическая логика. Издательство в учебном заведении / Специальное приложение к журналу “Лицейское и гимназическое образование” 2004/2005 уч. год
10. А.И. Сенокосов г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики “Информатика” № 5 (510) 2006 г.
11. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
12. Телевизионная журналистика: Учебник/Ред. коллегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский. М.: Изд-во МГУ, 1994
13. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
14. Егоров В.В. Терминологический словарь телевидения. М., 1997.
15. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.
16. Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.
17. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.