

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ИГОРЯ ПРОКОПЕНКО
ГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
протокол № 11 от «29» 06 2011 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 48
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБОУ «СШ № 1 им. И. Прокопенко гор. Гвардейска».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования летнего каникулярного времени у обучающихся, воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на стационарной базе - на базе школы.

3.2. Лагерь создается приказом директора школы.

3.4. В лагерь принимаются дети 6-18 лет.

3.5. Дети зачисляются приказом руководителя летнего лагеря на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.6. Комплектование лагеря осуществляется по разновозрастным группам.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период работы лагеря в школе, на базе которой организуется лагерь, в соответствии с приказом.

3.8. Лагерь функционирует в период летних каникул,

3.9. Лагерь функционирует посменно (от 1 до 3 смен),

3.10. Питание детей организуется в столовой школы.

3.11. Общее руководство лагерем в каждой смене осуществляет руководитель лагеря назначенный приказом директора школы.

3.12. Руководитель лагеря:

- определяют структуру органов управления;
- утверждает штатное расписание с учетом выделенных бюджетных ассигнований и

внебюджетных источников финансирования;

- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает общую жизнедеятельность лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления.

4. Функции и цели лагеря

- 4.1. Организация полноценного и рационального питания.
- 4.2. Организация предоставления медицинских услуг (в рамках договорных отношений с медицинскими учреждениями).
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных, мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции в соответствии с возложенными задачами.

5. Порядок финансирования

- 5.1 Основным источником финансирования лагеря являются бюджетные средства.
- 5.2. Для функционирования лагеря возможно привлечение средств регионального отделения фонда социального страхования.
- 5.3. Другими источниками финансирования могут быть:
 - внебюджетные средства,
 - средства родителей,
 - добровольные пожертвования,
 - иные источники, не запрещенные законом.
- 5.4. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств и после закрытия смены лагеря подводит итог финансовой деятельности.

6. Ответственность

- 6.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7. Взаимоотношения

Лагерь в своей деятельности взаимодействует:

- с администрацией школы;
- с органом управления образованием муниципалитета;
- с предприятиями, органами, организациями, службами муниципалитета.

