

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ИГОРЯ ПРОКОПЕНКО
ГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
протокол № 11 от «29» 06 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 61

**ОБ ЭКСПЕРТЕ, ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЕ ПРИ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Положение об эксперте, экспертной группе определяет цель, задачи, порядок комплектования и организацию работы экспертной группы, формируемой для проведения аттестации педагогических работников МБОУ «СШ им. И.Прокопенко гор. Гвардейска, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения с целью установления соответствия руководящих работников требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности руководителя.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года №209;
- Положения о процедуре и формах аттестации педагогических работников МБОУ «СШ им. И.Прокопенко гор. Гвардейска», претендующих на должность руководителя образовательного учреждения;
- Положения о школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников, претендующих на должность руководителя МБОУ «СШ им. И.Прокопенко гор. Гвардейска»

1.3. **Целью деятельности** экспертной группы является:

- обеспечение процедуры аттестации работников, претендующих на должность руководителя МБОУ «СШ им. И.Прокопенко гор. Гвардейска» с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности руководителя.

1.4. **Основными принципами** работы экспертной группы являются объективность, компетентность, принципиальность, точность и достоверность оценки, соблюдение норм педагогической этики.

1.5. **Экспертом** является специалист, осуществляющий всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестуемого. Эксперт должен иметь высшее профессиональное образование, высшую квалификационную категорию. Эксперт для оценки соответствия работника, претендующего на должность руководителя должен иметь высшее образование и стаж работы в МБОУ «СШ им. И.Прокопенко гор. Гвардейска» не менее пяти лет. Член школьной аттестационной комиссии может быть экспертом.

1.6. **Основными задачами** эксперта являются:

- определение соответствия работника, претендующего на должность руководителя требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности руководителя на основе оценки представления и по результатам квалификационного испытания в форме письменного тестирования.

1.7. **Основными задачами экспертной группы** являются:

- независимый, всесторонний анализ профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности педагогического работника;
- независимое установление соответствия руководящего работника требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками;
- обеспечение коллегиальности при принятии решений об оценке их профессиональной деятельности.

2. Порядок оценивания уровня профессионализма и результативности деятельности аттестуемых руководящих работников

- Оценка соответствия руководящего работника требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности руководителя осуществляется на основе оценки представления работодателя и результатов квалификационного испытания в форме письменного тестирования.

- Экспертная группа имеет право запрашивать необходимую информацию и материалы для осуществления объективной оценки профессионализма аттестуемого.

3. Права и обязанности экспертов и экспертной группы

3.1. Эксперт обязан:

- проводить всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности аттестуемых;
- знакомить аттестуемого с экспертным заключением (под роспись);
- в случае необходимости присутствовать на заседаниях ШАК;

- обеспечивать конфиденциальность сведений, ставших ему известными при проведении процедуры аттестации.

Эксперт несет ответственность в установленном законом порядке за представление в экспертном заключении недостоверной информации.

3.2. Эксперт имеет право:

- запрашивать у руководителя образовательного учреждения и аттестуемого необходимую информацию и материалы;
- повышать имеющуюся у него квалификацию, необходимую для оказания услуг эксперта;
- на конфиденциальность персональных данных.

3.3. Руководитель экспертной группы обязан:

- распределять обязанности между членами экспертной группы;
- организовать работу экспертной группы;
- обеспечить соблюдение норм педагогической этики экспертами;
- отвечать за соблюдение процедуры аттестации в соответствии с требованиями действующего Положения.

4. Порядок работы экспертной группы

4.1. Экспертная группа формируется при школьной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников МБОУ «СШ им. И.Прокопенко гор. Гвардейска» и утверждается приказом директора школы.

4.2 Персональный состав членов экспертной группы формируется на основании квалификации, внесенного вклада в развитие школы, общественной активности и авторитета среди коллег.

4.3 Состав экспертной группы (не менее 3-х человек с учетом руководителя экспертной группы) формируется исходя из необходимости исключения возможности возникновения конфликта интересов, при осуществлении всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемого и подготовки соответствующего экспертного заключения для школьной аттестационной комиссии.

4.4. Работа экспертной группы осуществляется по графику, согласованному с аттестуемым педагогическим работником, руководителем образовательного учреждения и экспертами.

4.5 Деятельность экспертной группы считается завершенной после представления руководителем экспертной группы заключения о результативности профессиональной деятельности аттестуемого в школьную аттестационную комиссию.