

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ИГОРЯ ПРОКОПЕНКО  
ГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Рассмотрено и одобрено  
на педагогическом совете  
протокол № 11 от «29» 06 2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ № 62**

### **ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РАБОТНИКОВ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о порядке и форме аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и работников, претендующих на должность руководителей (далее – аттестуемые) в МБОУ «СШ № 1 им. И.Прокопенко гор. Гвардейска».

1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения конфликтных вопросов, возникающих при проведении аттестации работников учреждения и призвана разрешать спорные вопросы, возникающие при процедуре проведения экспертизы деятельности аттестуемых.

1.3. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников учреждения.

#### **2. Состав Апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия состоит из председателя и 2 членов Апелляционной комиссии.

2.2. Председателем Апелляционной комиссии является заместитель председателя школьной аттестационной комиссии.

2.3. Персональный состав Апелляционной комиссии ежегодно формируется и утверждается приказом руководителя МБОУ «СШ № 1 им. И.Прокопенко гор. Гвардейска».

2.4. Изменения, дополнения по составу Апелляционной комиссии в течение года вносятся приказом руководителя МБОУ «СШ № 1 им. И.Прокопенко гор. Гвардейска».

2.5. Апелляционная комиссия формируется на аттестационный период (с 1 сентября по 30 апреля).

### **3. Задачи Апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия призвана реализовать права аттестуемых работников на объективную оценку их профессионализма и продуктивности деятельности.

3.2. Задачей Апелляционной комиссии является разрешение конфликтной ситуации, возникшей в ходе процедуры экспертизы деятельности аттестуемого.

### **4. Организация деятельности Апелляционной комиссии**

4.1. Заседания Апелляционной комиссии проводятся по мере обращения аттестуемых в школьную аттестационную комиссию с апелляцией. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о нарушении процедуры аттестации, поданное в 10-ти дневный срок с момента ознакомления аттестуемого с экспертным заключением.

4.2. Апелляционная комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 30 календарных дней. Для выполнения своих функций комиссия вправе запрашивать и получать от аттестуемого работника необходимые документы и сведения по сути вопроса, принимать решение о проведении повторной процедуры аттестации.

4.3. Заседание Апелляционной комиссии оформляется протоколом. При рассмотрении письменного заявления аттестуемого каждый член Апелляционной комиссии на основании изученных материалов дает свое письменное заключение о соответствии или несоответствии и требований к профессионализму и продуктивности деятельности работников при аттестации их на соответствие занимаемой должности. После обсуждения мнений всех членов Апелляционной комиссии вырабатывается и записывается в протокол единое мнение, которое подписывается всеми членами комиссии. В случае разногласий вопрос решается большинством голосов с внесением записи в протокол особого мнения отдельных членов комиссии.

4.4. Решение Апелляционной комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием.

4.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Апелляционной комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.6. Решение, вынесенное Апелляционной комиссией, является окончательным и выносится на рассмотрение школьной аттестационной комиссии.

4.7. Школьная аттестационная комиссия обязана довести до сведения учреждения и аттестуемого работника окончательное решение Апелляционной комиссии в письменном виде.

## **5. Заключительные положения**

5.1. На заседании Апелляционной комиссии могут присутствовать представители общеобразовательного учреждения.

5.2. Аттестуемый работник может присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.3. В случае несогласия аттестуемого с решением Апелляционной комиссии он имеет право обратиться в суд в порядке, установленном законодательством.

5.4. Протоколы заседаний Апелляционной комиссии хранятся 5 лет.

5.5. Работа членов Апелляционной комиссии осуществляется на бесплатной основе.