

## **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ**

<b>1 ЧЕТВЕРТЬ</b>	<b>СЕНТЯБРЬ</b>	1	Расписание. Тарификация. Контроль: `- обеспеченность учащихся учебниками; - календарные планы; - заполнение классных электронных журналов; - алфавитная книга; переписи микрорайона (вид приказа); `	
			- оформление документов на обучение на дому (вид. приказа).	
			Проверка и уточнение списков учеников. Приказы:	
			`- о комплектовании классов;	
			- утверждение учебного плана.	
		2	Фронтальная проверка поурочных планов. Контроль за ведением личных дел. Составление графика курсовой переподготовки на текущий год. Организация мероприятий по методической работе (вид приказа). Заседания метод.совета. Определение основных объектов контроля на учебный год.	
			Составление графика контрольных работ.	
	3	Проверка темы углубленной работы учителей. Контроль за состоянием проверки тетради в 1,5 классах и соблюдения единого орфографического режима. Проведение совещания с классными руководителями 5- классов. Табель.		
	4	Подготовка аттестационного цикла. Составление графика проведения предметных недель. Заседание ТГ.		
	<b>ОКЛЯБРЬ</b>	1	Контроль за ведением дневников. Контроль за ведением тетрадей. Заседание аттестационной комиссии.	
		2	Контроль за состоянием ведения тетрадей.	
		3	Контроль за работой ГПД. Проверка работы с отстающими. Табель.	
		4	Справка по итогам проверки выполнения графика контрольных работ в I четверти. Проверка ведения журналов в I четверти. Отчеты о выполнении программы в I четверти. Отчет о питании.	
	<b>2 ЧЕТВЕРТЬ</b>	<b>НОЯБРЬ</b>	1	Проведение научно-практической конференции. Собеседование с учителями. Психологический семинар.
			2	Создание рабочей группы для подготовки и проведения педсовета. Заседание методического совета.
3			Контроль за ведением дневников. Табель.	
4			Заседание ТГ. Заседание аттестационной комиссии.	
<b>ДЕКАБРЬ</b>		1	Контроль за ведением тетрадей.	
		2	Контроль за ведением тетрадей.	
		3	Справка по итогам проверки выполнения графика контрольных работ. Отчеты о выполнении программ в I полугодии. Проверка ведения классных журналов (издание приказа по итогам I полугодия). Приказ о технике чтения. Табель.	
		4	Итоги методической работы в I полугодии. Приказ о состоянии преподавания предметов. Отчет о питании. Контроль за работой с отстающими.	
<b>3 ЧЕТВЕРТЬ</b>	<b>ЯНВАРЬ</b>	1	Проведение научно-практической конференции. Заседание методического совета. Психологических семинар.	
		2	Собеседование с учителями. Заседание ТГ. Проверка календарных планов.	
		3	Создание рабочей группы для подготовки и проведения педсовета. Организация систематического повторения. Табель.	
		4	Заседание аттестационной комиссии.	

		1	Контроль за ведением тетрадей.
		2	Контроль за ведением тетрадей.
		3	Заседание методического совета. Табель.
		1	Проверка ведения дневников.
		2	Заседание аттестационной комиссии.
		3	Справка по итогам выполнения графика контрольных работ в III четверти. Табель. Контроль за работой с отстающими.
			Проведение научно-практической конференции. Собеседование с
			Психологический семинар.
		5	Отчет о питании.
	АПРЕЛЬ		Итоговое заседание аттестационной комиссии (вид.приказа).
		1	Организация рабочей группы для подготовки педсовета. Заседание методического совета.
		2	Проверка ведения тетради. Итоговая методическая конференция. Прием в 1-й класс. Изучение инструкции ГИА.
		3	Контроль за ведением тетрадей. Табель.
		4	Контроль за ведением дневников. Подготовка проекта учебно-методических разделов годового плана на новый учебный год.
	МАЙ		Составление расписания экзаменов и консультации.
		1	Контроль за организацией повторения. Контроль за подготовкой экзаменационных материалов.
		2	Подведение итогов курсовой переподготовки в учебном году.
		3	Справка по итогам выполнения графика контрольных работ в учебном году. Приказ о технике чтения. Приказ о состоянии преподавания предметов. Проверка ведения классных журналов (издание приказа по итогам II полугодия) Табель. Проверка работы с отстающими.
		4	Приказ о выполнении учебных программ. Проект приказа о переводе и выпуске учащихся. Итоговый педсовет о переводе и выпуске учащихся. Отчет о питании.

**На протяжении года**

Изучение состояния преподавания предметов. Контроль за поурочными планами.

Посещение уроков. Организация замены уроков.