

План мероприятий по подготовке к ГИА на 2022-2023 учебный год

Основные направления работы администрации по подготовке к итоговой аттестации:

- проведение тематических родительских собраний;
- проведение индивидуальных консультаций с учащимися;
- подготовка графика консультаций с учащимися (по предметам);
- обмен опытом учителей – предметников по подготовке учащихся к аттестации;
- формирование и диагностика базы данных выпускных классов;
- направление учителей-предметников на семинары по подготовке к итоговой аттестации;
- подготовка и обновление тематического стенда « Готовимся к ГИА», «Единый государственный экзамен».

Вопросы ГВЭ на педагогических советах в течение учебного года:

- анализ результатов ЕГЭ прошлого учебного года (август);
- информация об участии школы в ЕГЭ по предметам;
- утверждение плана подготовки школы к итоговой аттестации
- информация о проведении тренировочного тестирования в течение года;
- отчет классных руководителей 9, 11 классов по работе с учащимися и их родителями (законными представителями);
- проведение школьных тренировочных ЕГЭ и ГИА, отчет учителей – предметников школы о ходе подготовки к итоговой аттестации;
- допуск обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.

Направления работы по подготовке к итоговой аттестации

Учителя-предметники:

- изучение и анализ КИМов итоговой аттестации;
- подбор материалов по подготовке учащихся к итоговой аттестации;
- проведение консультаций по предмету;
- обучение учащихся 9, 11 классов по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ;
- подготовка и периодическое обновление стенда «Готовимся к экзаменам» по предмету;
- обучение на семинарах по подготовке и проведению итоговой аттестации;
- работа с Интернет-ресурсами по подготовке к итоговой аттестации.
- **Психологическая поддержка учащихся:**
- изучение профессиональных направлений учащихся 9, 11 классов;
- диагностика учащихся 9-х классов;
- диагностика родителей (законных представителей) обучающихся 9-ого класса;
- индивидуальные консультации учащихся, учителей-предметников, родителей (законных представителей);
- проведение тренингов перед итоговой аттестацией с учащимися.

Классные руководители 9, 11 классов:

- подготовка документов для формирования базы данных выпускников;
- ознакомление учащихся, родителей (законных представителей) с нормативными документами по итоговой аттестации;
- контроль за посещаемостью учащимися занятий по подготовке к итоговой аттестации;
- проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (законными представителями).

Содержание тематического стенда «Готовимся к экзаменам»

- порядок проведения основного государственного экзамена;

- телефоны и адреса, по которым можно обращаться за помощью;
- графики проведения предметных олимпиад и конкурсов;
- форма бланков для проведения итоговой аттестации;
- график консультаций по предметам по подготовке к ОГЭ;
- график проведения тренировочного тестирования;
- Приказ Рособнадзора об участии в итоговой аттестации в форме ОГЭ;
- справочная информация и сайты www.educom.ru, www.fipi.ru.

Темы консультаций с учащимися:

- знакомство с источниками информации и Интернет – ресурсами;
- определение стартового уровня подготовки;
- как принять решение об участии в ЕГЭ по выбору;
- особенности итоговой аттестации по математике;
- диагностика уровня подготовки;
- формирование индивидуальной и дифференцированной программы подготовки;
- выбор оптимальной стратегии выполнения ГВЭ и ЕГЭ;
- знакомство с бланковой документацией и правилами ее заполнения;
- советы врача по подготовке к итоговой аттестации;
- психологическая поддержка учащихся;
- работа с КИМаи по предметам.

Вопросы ГИА в тематике родительских собраний:

- знакомство с «Инструкциями по подготовке и участию выпускников в ОГЭ и ЕГЭ»;
- об учете результатов ГИА и выставлении итоговых отметок в аттестат;
- об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА;
- о сроках проведения повторного экзамена;
- об организации выдачи свидетельств о результатах экзамена;
- помощь родителей при подготовке детей к ГИА;
- о правилах приема в вузы .

**План мероприятий по организации подготовки и проведению
государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса
в 2022-2023 учебном году**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Отм о вып.
Август			
Организационно-методическая работа	Анализ результатов государственной итоговой аттестации года. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в учебном году.	Заместитель директора по УВР	
Сентябрь			

Организационно-методическая работа	<p>1. Утверждение плана подготовки обучающихся 9-х классов к ГВЭ.</p> <p>2. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ.</p> <p>Ознакомление со статистическими и методическими материалами.</p>	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	
Нормативные документы	Ознакомление и изучение нормативно – правовой базы (Положение об итоговой аттестации, информационные письма, методические рекомендации).	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	
Работа с учащимися	<p>1. Информирование учащихся по вопросам подготовки к ОГЭ</p> <p>2. Проведение входящего тестирования и его анализ.</p> <p>3. Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ - официальные сайты ОГЭ. 	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	
Работа с родителями	<p>1. Информирование об особенностях формы сдачи экзаменов в виде ОГЭ, ГВЭ</p> <p>Индивидуальные консультации родителей на родительских собраниях.</p> <p>2. Оформление Согласия родителей и обучающихся на использование персональных данных.</p>	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя - предметники	
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ОГЭ в уч. г.</p> <p>2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках.</p> <p>3. Работа с классными руководителями:</p> <p>контроль успеваемости и</p>	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	

	посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 класса.		
Октябрь			
Организационно-методическая работа	Сбор копий паспортов обучающихся 9-ого класса. Оформление стендов по подготовке к ОГЭ Ознакомление с новыми методическими материалами на учебный год.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	
Работа с учащимися	Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в формате ОГЭ	Учителя - предметники	
Работа с родителями	Родительское собрание по организационным вопросам подготовки к ОГЭ знакомство с Положением о проведении ГИА выпускников 9 класса в уч.году: «Государственная итоговая аттестация учащихся 9 класса»	Классный руководитель	
Работа с педагогическим коллективом	1. Анализ результатов проведенных диагностических работ, анализ типичных ошибки. 2. Планирование работы, направленной на устранение пробелов в знаниях обучающихся.	Учителя - предметники	
Ноябрь			
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися по вопросу технологии проведения ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	
Нормативные документы	Подготовка материалов для создания базы данных. Заполнение базы (РБД).	Заместитель директора по УВР	
Работа с учащимися	Работа с заданиями различной сложности на уроках русского языка и математики	Учителя - предметники	
Работа с родителями	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам организации и проведения	Классный руководитель	

	ОГЭ, ГВЭ		
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Работа по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ, ГВЭ</p> <p>2. Контроль за подготовкой к ОГЭ, ГВЭ</p> <p>3. Знакомство с демоверсиями КИМ 2020.</p> <p>4. Совещание при директоре по теме «Подготовка к ГИА-2023»</p>	Классный руководитель, учителя - предметники	
Декабрь			
Организационно-методическая работа	1. Обеспечение классных руководителей и учителей наглядными материалами (плакаты) и презентациями по подготовке к ОГЭ, ГВЭ в новой форме, справочной и методической литературой.	Заместитель директора по УВР	
Нормативные документы	1. Инструктивно-методические материалы по вопросам подготовки к ОГЭ, ГВЭ для всех категорий участников.	Заместитель директора по УВР	
Работа с учащимися	<p>1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.</p> <p>2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»</p>	Учителя - предметники	
Работа с родителями	<p>1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование по вопросам успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса.</p>	Классный руководитель, учителя - предметники	
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ГВЭ</p> <p>2. Собеседование с учителями, работающими в 9-ом классе по вопросам хода выполнения учебных программ в 9-ом классе.</p>	Заместитель директора по УВР	

Январь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутри школьного ГИА по русскому языку и математике в форме ОГЭ.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
Нормативные документы	1. Знакомство с документами Министерства образования по вопросу проведения ГИА. 2. Анализ результатов пробных работ по русскому языку и математике, корректировка учителями - предметниками планов работы по подготовке к ОГЭ, ГВЭ.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. 2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Выявление слабоуспевающих учеников, организация с ними дополнительной работы.	Классный руководитель, учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, ГВЭ: - работа с образцами бланков по ОГЭ, проведение административного и текущего контроля, организация и технология проведения ОГЭ, ГВЭ - обзор текущей информации по ОГЭ, ГВЭ.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
Работа с родителями	1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации. 2. Консультирование по вопросам ГИА.	Классный руководитель
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Обеспечение классных руководителей и учителей наглядными материалами (плакаты) и презентациями по подготовке к ОГЭ, ГВЭ в новой форме, справочной и методической литературой.	Заместитель директора по УВР

	2. Прием заявлений обучающихся и формирование списков обучающихся на обязательные экзамены.		
Нормативные документы	1. Изучение нормативных документов по проведению ГИА. 2. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами. 3. Формирование базы данных.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	
Работа с учащимися	1. Работа с заданиями различной сложности на уроках русского языка, математики. 2. Психологическая подготовка учащихся.	Классный руководитель, учителя – предметники Психолог	
Работа с родителями	Информирование родителей на родительском собрании по организационным вопросам подготовки к ОГЭ, ГВЭ знакомство с Положением о проведении ГИА выпускников 9 класса, нормативными документами Министерства образования по вопросам проведения ГИА, обновление материала на сайте школы.	Классный руководитель	
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре «Степень готовности учащихся 9 класса к сдаче ГИА».	Классный руководитель, учителя - предметники	
Март			
Организационно-методическая работа	1. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам ГИА. 2. Подготовка раздаточных материалов «Памятки для участвующих в ГИА 2020 года»	Заместитель директора по УВР	
Нормативные документы	1. Работа с базой РБД. 2. Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	

Работа с учащимися	1.Индивидуальные консультации учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Рекомендации по подготовке к ГИА. 4.Отслеживание подготовки к экзаменам учащихся «группы риска».	Классный руководитель, учителя - предметники	
Работа с родителями	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ,ГВЭ 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ,ГВЭ	Классный руководитель	
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ГИА 2023. 2.Изучение нормативных документов по организации ОГЭ,ГВЭ в учебном году.	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники	
Апрель			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Организация государственной итоговой аттестации – 9 классы 2.Проведение пробного ОГЭ,ГВЭ по русскому языку и математике. Анализ внутришкольного ОГЭ, ГВЭ. обсуждение результатов. 3. Обновление стенда по ОГЭ,ГВЭ	Директор школы, заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя - предметники	
Нормативные документы	1. Выверка базы РБД. 2.Знакомство с нормативными документами по ОГЭ.	Заместитель директора по УВР	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка учащихся к ГИА. 2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ.,ГВЭ 3.Ознакомление с условиями приема в различные учебные заведения. 4.Консультирование по вопросам заполнения бланков. 5.Проведение тренировочного ОГЭ,ГВЭ по русскому языку и математике.	Классный руководитель, учителя - предметники	

Работа с родителями	<p>1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА.</p> <p>2.Родительское собрание по вопросам информирования учащихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о месте и сроках проведения государственной итоговой аттестации, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, о ведении в пунктах проведения экзаменов видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, о порядке подачи и рассмотрения апелляций.</p>	Классный руководитель	
Работа с педагогическим коллективом	<p>1.Контроль подготовки ГИА.</p> <p>2.Анализ результатов тренировочного ГИА по русскому языку и математике.</p>	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники	
Май			
Организационно-методическая работа	<p>1. Подготовка и утверждение расписания сдачи ГИА – 9 класс, его размещение на информационном стенде и на сайте школы.</p>	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники	
Нормативные документы	<p>1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к ГИА.</p>	Директор школы	
Работа с учащимися	<p>1. Индивидуальное консультирование учащихся.</p> <p>2. Работа с заданиями различной сложности.</p> <p>3. Консультирование по вопросам заполнения</p>	Классный руководитель, учителя - предметники	

	бланков.4.Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»: «Мои затруднения при подготовке к ГИА 2023». 5.Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ».		
Работа с родителями	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ОГЭ. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ОГЭ,ГВЭ. 3.Информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Классный руководитель, учителя - предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информационная работа с классными руководителями.	Заместитель директора по УВР	
Июнь			
Организационно-методическая работа	1.Подготовка анализа результатов ГИА. 2.Педагогический совет о выпуске из 9 класса с проведением анализа результатов ГИА (анализ качества образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	Администрация школы, педагогический коллектив	
Работа с родителями	1.Беседы с родителями о дальнейшем определении выпускников.	Классный руководитель	
Работа с учащимися	Организация ознакомления участников с результатами, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.	Учителя - предметники	
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2. Формирование отчетов по результату ГИА.	Заместитель директора по УВР	
Работа с педагогическим коллективом	Методический совет по итогам сдачи ГИА.	Заместитель директора по УВР	

План мероприятий по организации подготовки и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 11 класса

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Август		
Организационно – методическая работа	1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2022 года. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР
Сентябрь		
Нормативные документы	1. Ознакомление и изучение нормативно – правовой базы (Положение об итоговой аттестации, информационные письма, методические рекомендации)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организационно – методическая работа	1. Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru и др. 3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»: планы работы ОУ по подготовке к ГИА. 4. Проведение семинаров, совещаний, родительский собраний по подготовке к ЕГЭ учащихся 11 класса, их родителей, учителей.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Посещение дополнительных занятий. Участие в тренировочных экзаменах.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Октябрь		
Нормативные документы	1. О назначении ответственного за подготовку учащихся 11 класса к ЕГЭ	Директор школы

<p>Организационно – методическая работа</p>	<p>1. Совещание при директоре: «Утверждение плана – графика подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса».</p>	<p>Директор школы, завуч по УВР, учителя – предметники</p>		
<p>Работа с учащимися</p>	<p>1. Ознакомление с результатами ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками. 2. Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ; - официальные сайты ЕГЭ.</p>	<p>Учителя – предметники</p>		
<p>Работа с педагогическим коллективом</p>	<p>1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в 2022 г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости, рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11 класса. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.</p>	<p>Учителя – предметники, Зам директора по УВР</p>		
<p>Работа с родителями</p>	<p>Родительское собрание по организационным вопросам подготовки к ЕГЭ: «Что такое ЕГЭ и как к нему подготовиться обучающимся?»</p>	<p>Классный руководитель</p>		

Организационно – методическая работа	<p>1.Методсовет «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ по различным предметам).</p> <p>2. Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации».</p> <p>3.Подготовка информационных стендов по вопросам подготовки к ЕГЭ «Мы готовимся к ЕГЭ» (октябрь-ноябрь)</p>	Директор школы, заместители директора, учителя-предметники	
Ноябрь			
Нормативные документы	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы по организации и проведению итогового сочинения.</p> <p>2. Регистрация заявлений обучающихся для участия в итоговом сочинении в журнале регистрации.</p>	Заместитель директора по УВРУВР, учителя-предметники	
Работа с учащимися	<p>1. Работа по тренировке заполнения бланков сочинения.</p> <p>2.Индивидуальное консультирование педагогов и обучающихся.</p> <p>3. Проведение консультаций по подготовке к написанию итогового сочинения.</p>	Учителя – предметники	
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ.</p> <p>2.Контроль подготовки к написанию итогового сочинения</p>	Заместитель директора по УВРУВР,	
Работа с родителями	<p>1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам организации и проведения итогового сочинения.</p>	Классный руководитель, учителя-предметники	

Организационно – методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование школьной рабочей группы по организации итогового сочинения, распределение обязанностей. 2. Размещение на сайте школы материалов по вопросам подготовки к ГИА 2023 3. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ, ГВЭ 4. Сбор копий паспортов учащихся 11 класса. 	Заместитель директора по УВР	
Декабрь			
Нормативные документы	Утверждение инструктивно-методических материалов по вопросам подготовки к ЕГЭ, ГВЭ для всех категорий участников	Заместитель директора по УВР	
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» 3. Написание итогового сочинения 	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР	
Работа с педагогическим коллективом	<p>Семинары по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с образцами бланков по ЕГЭ, ГВЭ - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ЕГЭ, ГВЭ - Обзор текущей информации по ЕГЭ. - Анализ сочинений обучающихся. 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p>	
Работа с родителями	Индивидуальное консультирование и информирование по результатам написания сочинений, по вопросам ЕГЭ, ГВЭ	Классный руководитель	

Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ, ГВЭ Пробное тестирование по ЕГЭ на базе школы Анализ результатов пробного тестирования Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ГВЭ.		
Январь			
Нормативные документы	1 Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ГВЭ	Классный руководитель	
Работа с учащимися	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ ГВЭ. 2.Проведение пробного тестирования. Анализ результатов пробного тестирования. 3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией 3.Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам	Учителя-предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1 Контроль подготовки к ЕГЭ,ГВЭ	Заместитель директора по УВР	
Работа с родителями	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ, ГВЭ 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ.	Классный руководитель	
Организационно – методическая работа	1.Пробное тестирование по предметам по выбору. Анализ результатов пробного тестирования	Учителя - предметники	
Февраль			
Нормативные документы	1.Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников, - за учёт подачи заявлений	Директор школы	

	<p>выпускников, выдачи пропусков,</p> <ul style="list-style-type: none"> - за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ, - за учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ, - за ведение необходимой документации <p>4.Размещение на сайте общеобразовательной организации электронных версий плакатов по ГИА.</p>		
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2022-2023 учебном году. 2. Отслеживание подготовки к экзаменам учащихся «группы риска». 3. Психологическая поддержка учащихся. 	<p>Заместитель директора по УВР Учителя – предметники</p> <p>Психолог</p>	
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1.Составление списков учащихся 11 классов для сдачи ЕГЭ по выбору. 2.Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ 3.Изучение нормативных документов по ГИА в 2022-2023 учебном году. 	<p>Заместитель директора по УВР, учителя - предметники</p>	
Работа с родителями	<p>Родительское собрание: «Особенности итоговой аттестации учащихся по математике в 2023году. Как помочь школьникам при подготовке к ГИА в независимой форме</p>		

<p>Организационно – методическая работа</p>	<p>1. Подготовка раздаточных материалов: «Памятки для участвующих в ГИА 2023 года» 2. Совещание при директоре: «Подготовка к государственной (итоговой) аттестации в условиях независимой оценки качества образования» 3. Индивидуальные встречи и беседы с выпускниками и их родителями по подготовке, проведению итоговой аттестации и порядке приема в ВУЗы и СУЗы. 4. Прием заявлений обучающихся и формирование списков обучающихся на обязательные экзамены и экзамены по выбору.</p>	<p>Директор школы, заместители директора, учителя - предметники</p>	
Март			
<p>Нормативные документы</p>	<p>1 Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	
<p>Работа с педагогическим коллективом</p>	<p>1. Контроль подготовки к ЕГЭ, ГВЭ 2. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 11 классов в рамках школы 3. Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена 4. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, учителя - предметники</p>	
<p>Работа с учащимися</p>	<p>1. Репетиционный экзамен по математике и русскому языку в форме ЕГЭ, ГВЭ 2. Посещение дополнительных занятий обучающимися группы риска. 3. Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в ВУЗы, СУЗы». 4. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ 5. Индивидуальные и групповые занятия «Построение режима дня во время подготовки к экзаменам с учётом индивидуальных особенностей»</p>	<p>Учителя математики и русского языка, классный руководитель</p>	

	6. Тестовые контрольные работы по предметам по выбору		
Работа с родителями	Консультации «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ». Родительское собрание «Нормативные документы по ЕГЭ в 2022-2023 учебном году».	Классный руководитель Психолог	
Организационно-методическая работа	Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ГВЭ.	Заместитель директора по УВР	
Апрель			
Нормативные документы	1. Издание приказов, регламентирующих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ых и 11 классов.	Директор школы, учителя – предметники, психолог	
Работа с учащимися	1. Анализ результатов участия в репетиционном ЕГЭ 2. Изучение Положения о проведении ЕГЭ, ГВЭ в 2022-2023 учебном году. 3. Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»: «Мои затруднения при подготовке к ГИА 2023» 4. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ. 5. Тренинг «Как сохранить спокойствие» 6. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ 7. Пробные экзамен по предметам в форме ЕГЭ		
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ГИА 2023. 2. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ГВЭ в 2022-2023 учебном году.	Заместитель директора по УВР	
Работа с родителями	Родительское собрание: «Психологические аспекты подготовки и сдачи ЕГЭ, ГВЭ».	Классные руководители, психолог	
Работа с родителями	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕГЭ, ГВЭ 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию	Классный руководитель, учителя - предметники	

	психологической поддержки при подготовке к ЕГЭ.		
Организационно – методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору на стенде по экзаменам. 2. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся в предэкзаменационные дни. 3. Педсовет по допуску учащихся 11-го класса к государственной (итоговой) аттестации. 4. Совещание при директоре «О готовности ОУ к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса». 6. Обеспечение доставки выпускников 11 класса к месту проведения экзаменов. 	<p>Заместитель директора по УВР, учителя-предметники</p> <p>Директор школы</p>	
Май			
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11-го класса к государственной (итоговой) аттестации 2. Подготовка приказов, регламентирующих проведение ЕГЭ, ГВЭв 2023 году 	Директор школы	
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» 2. Семинар «Права и обязанности участников ЕГЭ, ГВЭ». 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 5. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. 	<p>Учителя – предметники</p> <p>Классный руководитель</p>	
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная работа с учителями – предметниками и классным руководителем 11 класса 2. Контроль подготовки к ЕГЭ 	Заместитель директора по УВР	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.	Классный руководитель	
ИЮНЬ			
Организационно –	1. Проведение государственной	Директор школы	

методическая работа	итоговой аттестации выпускников 9-ых и 11-го классов		
	2. Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ, ГВЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Директор школы	
	4. Выдача выпускникам аттестатов по результатам ЕГЭ, ГВЭ.	Директор школы	
Нормативные документы	1. Формирование отчетов по результатам ГИА 2023.	Заместитель директора по УВР	