

План работы по реализации ФГОС

Цель – управление процессом реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 1-4, 5-9, 10, 11 классах в 2022– 2023 учебном году.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении и воспитании учащихся».
4. Создание условий для реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 1-4, 5- 9-х, 10-11 классах в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответств.	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1.	Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения.	Сентябрь	Директор школы	БУП школы
1.2.	Разработка и утверждение модели внеурочной деятельности ОУ и учет внеучебных достижений учащихся ОУ	Сентябрь	Директор школа	Модель внеурочной деятельности
1.3.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	В соответствии с планом-графиком УО	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.4.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС в 1-4, 5-9, 10 классах	январь	Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.5.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в 1- 9, 10 классах	сентябрь январь май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.6.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	август	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.7	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	октябрь	Заместитель директора по УВР	Журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.

1.8	Разработка плана-графика реализации ФГОС в 2022-2023 учебном году	май-июнь	Заместитель директора по УВР	План-график реализации ФГОС на 2022-2023 учебный год
1.9	Анализ предложений федерального, регионального и муниципального уровня о конкурсах для ОУ и педагогов	В течение учебного года	Директор школы	Предложения директору по участию в конкурсах.
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Ознакомление с Уставом ОУ работников ОУ и родителей.	Август-сентябрь	Директор школы	
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	до 3 сентября	Библиотекарь учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по АХЧ., библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
3.4.	Корректировка и утверждение сметы ОУ на 2022 год, плана закупок на 2023г.	декабрь.	Директор	Утвержденная смета ОУ, план закупок на 2021 г.
3.5.	Подготовка к новому учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС СОО в части будущих 11 классов	Май.	учителя 8-х классов	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	август	Директор	Штатное расписание

4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.3.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	по плану ШМО	Руководители МО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС; - Наши достижения; - Внеурочная деятельность - Методическая копилка; - Материально-техническая база учреждения; - Родительская страничка и т.д.	В соответствии с регламентом и планом работы сайта ОУ (но не реже чем 2 раза в месяц)	Ответственный за сайт ОУ Клюка Т.А.	Обновленная на сайте информация, кол-во посещений
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-10 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО, ООО, СОО в 1-4-х, 5-9-х, 110 классах; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	апрель-май	Заместитель директора по УВР	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в папках классных руководителей ,на сайте школы«Реализация ФГОС»	в течение года	Учителя начальных классов	Актуальная информация,
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей 1-10 классов	по необходимости	Заместитель директор по УВР учителя	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	
5.7.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО	Апрель-май 2023	Учитель 1-го и будущего 1-го классов	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС на 2020-2021 уч.г.
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями	Сентябрь Декабрь	Библиотекарь, учителя	Аналитическая справка,

	Федерального мониторинга ФГОС по всем предметам 1 -10 (по каждому УУД)			
6.2.	Проведение методической недели «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения». Практическое занятие «Составление технологической карты урока»	ноябрь	заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.3.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	сентябрь, январь	Руководитель МО	Банк диагностик
6.4.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	по графику ВШК	Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.5.	Создание банка конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся	Обновление информации	Зам директора по УВР, библиотекарь, учителя	Обновляемый электронный банк
6.6.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-10 классах; -анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП; -посещение уроков и внеурочных занятий.	Январь	Директор, учителя	