

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 1 имени Игоря Прокопенко
Гвардейского муниципального округа Калининградской области»**

238210, Российская Федерация,
Калининградская область, город Гвардейск
улица Калининградская, дом 16

E-mail:shkola1.gv@mail.ru
тел./факс (8-401-59) 3-22-85

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В МБОУ «СШ № 1 ИМ. И. ПРОКОПЕНКО ГОР. ГВАРДЕЙСКА»**

Цель :Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи: 1.Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

4.Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;

Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

-**Диагностическая**–оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, у уровня профессиональной компетентности педагогов;

-**Обучающая**–повышение мотивации индивидуализации темпов обучения;

-**Организующая**–совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;

- **Воспитывающая**—выработка структуры ценностных ориентаций.

Основные объекты ВШК.

1. Выполнение всеобща

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации».

2. Контроль за состоянием внедрения компетентного подхода к обучению.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на повышение мотивации учащихся к обучению, обеспечение успешного усвоения ими базового и профильного уровня образования, привития обучающимся учебных компетенций.

3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса.

4. Работа с кадрами по внедрению ФГОС

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, создания обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

5. Качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

6. Учебно-материальная база школы.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно - воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительно санитарно-гигиеническое состояние, обеспеченность учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона о охране труда.

Принципы внутришкольного контроля:

Методы контроля: • доброжелательность; • наблюдение;

• взаимоуважение; • анализ; • взаимообогащение;

• беседа;

• сравнительно-аналитический подход;

• изучение документации;

• методическая направленность.

• анкетирование.

№	Содержание объектов контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Результат на выходе
1	2	3	4	5	6	7
АВГУСТ						
1.	Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов и распределение вновь прибывших учеников	1,5,10	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся, создание классных коллективов	Проверка заявлений, личных дел	Зам. директора по УВР, классные руководители	Приказ о зачислении

№	Содержание объектов контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Результат на выходе
2.	Подготовка школы к новому учебному году	1-11	Создание комфортных условий для учебного процесса	Проверка муниципальной комиссией по приёму образовательных учреждений	Директор школы, зам. директора по АХР	Акт приёма школы
3.	Кадровое обеспечение учебного процесса, объём учебной нагрузки педагогов	1-11	Рациональное использование кадрового потенциала	Предупредительный.	Зам. директора по УВР	Тарификация
4.	Уточнение списочного состава учащихся школы	1-11	Выявить комплектование, составить списки по классам	Диагностика	Зам. директора по УВР, классные руководители	Списки учащихся по классам, приказ о численном составе
5.	Подготовка к составлению расписания уроков, кружков, секций, факультативов	1-11	Координация работы	Диагностика	Зам. директора по УВР, руководители МО	расписание уроков, кружков, секций, факультативов
6.	Проверка рабочих программ по предметам, курсам по выбору, кружков	1-11	Организация образовательного процесса	Анализ рабочих программ учителей	Зам. директора по УВР, руководители МО	Утверждение рабочих программ
7.	Приказы на начало учебного года	1-11	Организованное начало учебного года	предупредительный	администрация	Приказы. Собрание при директоре
8.	Внесение изменений в образовательную программу школы	1-11	Организация образовательного процесса	Анализ образовательной программы	администрация	Образовательная программа
9.	Педагогический совет «Школа: вчера, сегодня, завтра. Актуальные направления развития образовательной организации». Итоги работы школы из задачи на 2021-2022 учебный год»	1-11	Определение проблем в повышении качества обучения и пути их решения	Анализ деятельности за 2020-2021 учебный год	администрация	Протокол педсовета
10.	Комплектование школьной библиотеки	1-11	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический. Библиотека	администрация библиотекарь	Собрание.
11.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года		Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ,	Тематический. Проведение инструктажа	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ

№	Содержаниеиобъектыконтроля	Классы	Цельконтроля	Вид,формы,методыконтроля	Ответственные	Результатнавыходе
			антитеррористической защищенности объекта			
12.	Подготовкактарификации	1-11	Соответствиеуровня образования категории педагогов записямвтрудовых книжкахивспискедля проведения тарификации	Фронтальный Трудовыекнижки Документыобобразовании Аттестационныелисты	Директор школы, заместитель директорапо УВР.	Список педагогических работников Приказы
13.	ПодготовкаДнязнаний,праздника Первогозвонка	1-11	Готовностьк проведению мероприятий	Тематический Сценарий Оформлениепомещений	Зам.директора поВР	Проведение
14.	Работаметодическихобъединений		Организационные вопросы	Планработы	Зам.директора поУВР	Тематический МО

СЕНТЯБРЬ

1.	Проверка календарно-тематического планирования к рабочим программам	1-11	Соответствие составления КТП требованиям, учебным программам,учебному плану.	проверка,собеседование	Зам.директора поУВР	справка
2.	Проверка плановвоспитательнойработы	1-11	Организация воспитательного процессавклассных коллективахишколе	предупредительный	Зам.директора поВР	Утверждение планов воспитательнойработы
3.	Адаптацияучащихся1,5,10-хклассов	1,5,10	Предупреждение дезадаптации учащихся.	собеседование, наблюдения	Зам.директора поУВР, классные руководители	сборинформации, подготовкакак родительской конференции,к районномусеминару
4.	Оформлениешкольнойдокументации	1-11	Соблюдениеединых требованийк оформлениюжурналов, личных дел	Предупредительный, собеседование	Зам.директора поУВРиВР	справка
5.	Посещаемостьучебныхзанятий	1-11	Выявлениеиене приступившихк занятиям и	мониторинг	Зам.директора поУВР	отчетвУОиДВ

№	Содержание объектов контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Результат на выходе
			систематических пропускающих учащихся			
6.	Сбор информации о занятости и трудоустройстве выпускников 2021 года	9,11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	тематический отчет, собеседования	Зам. директора по УВР, классные руководители	списки, отчет в УОи ДВ
7.	Организация работы курсов внеурочной деятельности, элективов и курсов по выбору учащихся	1–11	Анализ организации работы системы доп. образования	тематический, собеседования	Зам. директора по УВР, классные руководители	Списки, приказ о системе дополнительного образования
8.	Проведение входного мониторинга по всем предметам	2-11	Профилактика пробелов в знаниях учащихся	Контрольные работы, тестирование, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители МО	Анализ контрольных работ, заседания МО
9.	Организация питания учащихся	1-11	Проверка организации горячего питания	Тематический, предупредительный	Ответственный за питание, кл. рук-ли	Отчет
10.	Работа с детьми, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Изучение состояния организации обучения на дому.	Тематический	Директор	Аналитическая справка
11.	Анализ обеспеченности учащихся учебниками	1-11	Работа школьной библиотеки	Тематический	Педагог-библиотекарь	Совещание при директоре, отчет
12.	Семинар по преемственности: детский сад – начальная школа	1-4	Анализ реализации принципа преемственности	тематический	Заместитель директора по УВР	Обобщение опыта совместной работы педагогических коллективов школы СП «Детский сад». Проведение семинара
13.	Общешкольная родительская конференция «Организация образовательного процесса в 2022-2023 учебном году. Бесконфликтная школьная среда. Как этого достичь?»	1-11	Информирование общественности о совместной работе семьи и школы по формированию образовательной среды	тематический	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР	Отчет перед родителями
14.	Оформление личных дел учащихся 1	1	Выполнение	Тематический	Классные	Собеседование

№	Содержание объектов контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Результат на выходе
	классов		требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1 классов	руководители 1-х классов	
15.	Оформление личных дел прибывших учащихся	2-11	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический Личные дела прибывших учащихся	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
16.	Электронные журналы	1-11	Выполнение требований к ведению электронных журналов (учебные предметы, внеурочная деятельность, элективные курсы)	Фронтальный Электронные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР	Собеседование по итогам проверки, Справка
17.	Проверка дневников обучающихся	1-11	Соблюдение единого орфографического режима приведения дневников, работ классных руководителей и родителей	Тематический Дневники	Зам. директора по ВР	Собеседование по итогам проверки, Справка
18.	Посещение уроков и анализ уроков молодых вновь прибывших педагогов	1-11	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми и вновь прибывшими специалистами и выявление профессиональных затруднений	Тематический Профессиональная компетентность молодых специалистов (вновь прибывших учителей-предметников)	Зам. директора по УВР	Собеседование, Справка (анализ урока)
ОКТАБРЬ						
1.	Адаптация уч-ся 5-го класса. Мотивированность к обучению 5-классников в новых условиях	5	Готовность уч-ся к основному уровню обучения. Соответствие методик преподавания требованиям ФГОС	тематический	Зам. директора по УВР	Справка, приказ

№	Содержание объектов контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Результат на выходе
			ООО			
2.	Работа с немотивированными, слабоуспевающими уч-ся «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости уч-ся в 1-й четверти	наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Проведение родительских собраний по итогам первой учебной четверти	1-11	Качество проведения родительских собраний, уровень взаимосвязи классного руководителя и родительского коллектива, удовлетворенность родителей организацией УВП в классе и школе	индивидуальный, посещение родительских собраний, собеседования, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4.	Кружковая и внеклассная работа по предметам	1-11	Роль внеклассной работы в развитии творческих навыков	Посещение кружков, собеседование	Администрация, руководители МО	Подготовка к «Бианковским чтениям»
5.	Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями	1-11	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в школе, детьми из неблагополучных семей и их родителями	персональный, собеседования с кл.рук., учащимися и их родителями	Директор, зам. директора по ВР	Совещание при директоре, справка
6.	Подготовка к Областным Бианковским чтениям	2-5	Анализ внеклассной работы учителя по предмету	тематический	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители	Проведение Бианковских чтений
7.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	4-11	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ
8.	Дозировка домашнего задания	3-11	Анализ дозировки домашнего задания по	Тематический Домашнее задание (9-е	Зам. директора по УВР	Собеседование

№	Содержаниеиобъектыконтроля	Классы	Цельконтроля	Вид,формы,методык онтроля	Ответственные	Результатнавыходе
			ряду предметов (выборочно)	классы)		
9.	Проверкатетрадейдля письменныхконтрольныхработ (взаимопроверкав ШМО)	3-11	Соблюдениеединого орфографического режима приведениитетрадей	Тематический Тетради	Зам.директора поУВР	Собеседованиепо итогам проверки, Справка
НОЯБРЬ						
1.	Изучениеэффективностипреподавания профильныхпредметов в10-хклассах	10	Изучение результативности обучения,анализ выборапрофиля обучения	классно-обобщающий контроль	замдиректорапо УВР, руководители МО	совещание при директоре,справка приказ, подготовкак педсовету
2.	Учебно-воспитательныйпроцессв7 классах	7	Способы, приемы мотивациии стимулирования учащихсявпроцессе обучения.	классно-обобщающий контроль	замдиректорапо УВР, руководители МО	Справка приказ
3.	ПодготовкакРМОначальныхклассов	1-4	Обобщениеопыта работыучителей начальныхклассовпо привитию УУД учащихся	тематический	Замдиректорапо УВР, Руководитель МО	Проведение РМО начальныхклассов
4.	Выполнениевсеобуча	1-11	Выявлениеучащихся, систематически пропускающихзанятия	предупредительный	замдиректорапо УВР	отчетвУОиДВ
5.	Работаучителей-предметников иклассных руководителейс электронным журналом и дневниками	1-11	Анализ информированности родителейоб осуществленииучебно- воспитательного процессав школе	Проверкадневников, электронногожурнала	замдиректорапо УВР,ВР	Справка,решение экспертнойкомиссии пораспределению стимулирующейчасти ФОТ
6.	Педсовет«Информационная компетентностькак средстворазвития учительскогопотенциала»	1-11	Созданиеусловийдля качественной подготовкикитоговой аттестации	тематический	Замдиректорапо УВР, Руководитель МО	Проведениепедсовета

№	Содержаниеиобъектыконтроля	Классы	Цельконтроля	Вид,формы,методык онтроля	Ответственные	Результатнавыходе
7.		1-4	Обобщениеопыта работыучителей начальныхклассов	тематический	Замдиректорапо УВР, Руководитель МО	Проведениесеминара
8.	Контрольликвидации академическойзадолженностизаI четверть	3-11	Освоение образовательной программы обучающимися	Персональный Обучающиесяс академической задолженностью	Зам.директора поУВР	Справка
9.	Контроль кподготовкеитогового сочиненияв11-классах	11	Готовность выпускниковк написанию итогового сочинения	Тематический Тетрадидлясочинений	Зам.директора поУВР	Справка
10.	Проверкаэлектронных журналов	1-11	Выполнение требованийк ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. Выполнение требованийк ведению и проверке, объективностьоценки.	Тематический Электронные журналы 1-11-классов	Зам.директора поУВР	Административное совещание,Справка
11.	Выявлениеучащихся, пропускающих урокибезуважительной причины	1-11	Выявлениеучащихся, пропускающихуроки безуважительной причины	наблюдение, проверка журналов, мониторинг	Администрация школы, классные руководители	справка
12.	Работакласногоруководителя9классас родителями поинформированиюоГИА	9,11	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Анализ состояния осведомлённостиродителейо нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Администрация школы, классные руководители	Тематический Протоколы родительскихсобраний
13.	Всероссийскаяолимпиадашкольников (II	7-11	Деятельность классных	тематическийипредметный;	Зам.директора	Справка

№	Содержаниеиобъектыконтроля	Классы	Цельконтроля	Вид,формы,методык онтроля	Ответственные	Результатнавыходе
	этап),Выявлениеи поддержкаодарённых имотивированных детей		руководителей учителей-предметников повыявлению одаренных детейи организацияподдержки талантливых школьников	индивидуальный	поУВР	
ДЕКАБРЬ						
1.	Учебно-воспитательныйпроцессв8-х классах	8	Выявление уровня сформированности ЗУН по предметам учебного плана. Соответствие методик преподавания современным требованиям.	фронтальный, предупредительный	Зам.директора поУВР	Совещаниепри директоре,справка
2.	Состояниитехникибезопасности науракахфизикиихимии, физической культурыитехнологии	1-11	Соблюдение правил техникибезопасности припроведении практическихработ	персональный	Зам.директора поУВР	совещаниепри директоре,справка
3.	Организацияработысистемы дополнительногообразования	1-11	Занятостьучащихся во внеурочноевремя,охватд ополнительными образовательными услугами	тематический,проверка документации, посещение занятийкружков, собеседования	Зам.директора поУВРиВР	справка
4.	Всероссийская олимпиадашкольников (II этап),Выявление и поддержка одарённых и мотивированных детей	7-11	Деятельность классных руководителей учителей-предметников повыявлению одаренных детейи организацияподдержки талантливых школьников	тематическийипредметный; индивидуальный	замдиректорапо УВР	справа
5.	Посещениеродительскихсобраний в выпускныхклассах	9,11	Взаимодействиешколы исемьи при подготовке учащихся к ГИА	индивидуальный, посещение родительскихсобраний, собеседование, анкетирование	Зам.директора поУВР, классные руководители	Подготовкак педсовету

№	Содержание объектов контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Результат на выходе
6.	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление учащихся, систематически пропускающих занятия	мониторинг	Зам. директора по УВР	отчет в УОиДВ
7.	Анализ обучения учащихся с ОВЗ	1-9	Профилактика неуспеваемости	многоцелевой, промежуточный	Зам. директора по УВР, классные руководители	справка
8.	Промежуточный мониторинг по русскому языку и математике, иностранному языку	1-11	Анализ качества обученности за I полугодие. Пропедевтика неуспеваемости	предварительный	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка по итогам успеваемости за I полугодие.
9.	Деятельность школы как опорной площадки по духовно-нравственному воспитанию обучающихся	1-8	Анализ работы школы как ОП по ДНРВ	тематический	Зам. директора по УВР и ВР	Неделя предметов духовно-нравственного цикла. Подготовка как «Пушкинскому балу»
10.	Подготовка к межмуниципальному семинару Педагогическим колледжем г. Черняховска	1-11	Анализ профориентационной работы	тематический	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Проведение семинара
11.			Мониторинг педагогических технологий на уроках общественнонаучного цикла	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР, ВР Руководитель МО	Справка, проведение РМО
12.		1-11	Анализ работы методических объединений	тематический	Зам. директора по УВР, Руководитель МО	Проведение семинара
13.	Административные контрольные работы за I полугодие	3-11	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический Обученность за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	Приказ Анализ
14.	Итоговое сочинение (допуск к ГИА-11)	11	Совершенствование работы	Тематический Подготовка к ГИА	Зам. директора по УВР	Приказ Анализ

№	Содержание объектов контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Результат на выходе
			учителей русского языка			
15.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА. Проведение пробных экзаменов в 9 и 11 классах.	9, 11	Система работы учителей по подготовке к ОГЭ по русскому языку и математике	тематический	Зам. директора по УВР	Приказ об итогах пробных ОГЭ
ЯНВАРЬ						
1.	Состояние успеваемости учащихся по предметам школьного учебного плана	2-11	Анализ успеваемости за I полугодие	предупредительный	заместители директора по УВР	Справка, решение педсовета, приказ
2.	Сотрудничество семьи и школы в воспитании ребенка	1-11	Обобщение опыта взаимодействия семьи и школы	тематический	Зам. директора по ВР	Подготовка к фестивалю «Её величество-Семья» и педсовету
3.	Выполнение классными руководителями планов воспитательной работы	1-11	Анализ воспитательной работы в школе	промежуточный	Зам. директора по ВР	Подготовка к педсовету
4.	Посещаемость занятий	1-11	Анализ профилактической работы	наблюдение	зам. директора по УВР	Сводная ведомость в классных журналах
5.	Проверка ведения электронных журналов 1-11-х классов	1-11	Соблюдение единых требований к ведению журналов. Объективность выставления оценок во 2-11-х классах за I полугодие.	тематический	Зам. директора по УВР	справка
6.	Подготовка к ГИА	9, 11	Сбор информации классными руководителями, выбор учащимися предстоящего профиля обучения	комплексно-обобщающий	Зам. директора по УВР, классные руководители	отчёт в УО и ДВ
7.		1-11	Анализ профилактической работы	тематический	Зам. директора по ВР	Проведение педсовета

№	Содержание объектов контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Результат на выходе
8.	Фестиваль «Её Величество-Семья» «От трудовых традиций-к трудовым династиям»	1-11	Анализ взаимодействия классного руководителя с семьями учащихся	тематический	Зам.директора по УВР, ВР	Проведение фестиваля
9.	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	3-11	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам.директора по УВР	Административное совещание, Справка
10.	Анализ работы учителей со слабоуспевающими	1-11	Проверка консультативной работы со слабоуспевающими	Тематический Работа с отстающими	Зам.директора по УВР	Административное совещание
11.	Контроль ликвидации академической задолженности за I полугодие	3-11	Освоение образовательной программы обучающимися	Персональный Обучающиеся с академической задолженностью	Зам.директора по УВР	Справка
12.	Эффективность методической работы педагогов	1-11	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический Дипломы, грамоты, публикации и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам.директора по УВР	Мониторинг, Рекомендации руководителям ШМО
13.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	1-11	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	тематически- обобщающий Занятия внеурочной деятельности для 1-10 классов	Зам.директора по УВР	справка
14.	Итоговая аттестация выпускников: экзамены	9,11	Формирование Базы ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	Тематический Списки и заявления	Зам.директора по УВР	Списки учащихся по предметам

№	Содержание объектов контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Результат на выходе
	повыбору, формирование базы ГИА			учащихся 9-11-х классов		
15.	Анализ работы учителей обучающихся выпускных классов	9,11	Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА	Тематический Подготовка к ГИА	Зам. директора по УВР	Собеседование
16.	Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-х классах	9	Готовность выпускников 9-х классов и учителей к проведению итогового собеседования по русскому языку	Тематический Подготовка к итоговому собеседованию	Зам. директора по УВР	Анализ, Рекомендации
ФЕВРАЛЬ						
1.	Учебно-воспитательный процесс в 9-х классах (предпрофильная подготовка)	9	Выявление уровня обученности по предметам учебного плана и организация работы по подготовке к ГИА.	классно-обобщающий, посещение уроков	Зам. директора по УВР, классные руководители	совещание при директоре, справка
3.	Работа с отстающими учащимися (индивидуальные и групповые консультации)	5-11	Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	персональный	Зам. директора по УВР	совещание при директоре
4.	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление учащихся, пропускающих занятия	мониторинг	зам. директора по УВР	отчет в УОиДВ
5.	Проведение месячника военно-патриотического воспитания	1-11	Анализ военно-патриотического воспитания в школе	тематический	Заместитель по ВР	Справка, приказ подготовка к семинару
6.		2-11	Мониторинг педагогических	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР, ВР	Справка, проведение РМО

№	Содержание объектов контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Результат на выходе
	компетенции на уроках иностранного языка в соответствии с требованиями ФГОС»		технологий		Руководитель МО	
7.	Взаимодействие школы с другими образовательными учреждениями по экологической работе	1-11	Анализ экологической работы в школе	тематический	Зам. директора по ВР, классные руководители	Проведение Экологических акций
8.		5-11	Мониторинг педагогических технологий	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР, ВР Руководитель МО	Справка, проведение РМО
9.		1-11	Мониторинг педагогических технологий	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР, ВР	Справка, проведение семинара
10.	Контроль за проведением дополнительных и консультативных часов – учителями-предметниками	1-11	Своевременное и качественное проведение дополнительных консультативных часов ГПД	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование
11.	Успеваемость учащихся – кандидатов на получение аттестата с отличием	9, 11	Соответствие оценок учащихся в электронных журналах требованиям к медалистам	Тематический Электронные журналы персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование
12.	Итоговое собеседование по русскому языку выпускников 9 класса	9	Допуск к ГИА-9	Итоговое Выпускник и 9 класса собеседование по русскому языку	Зам. директора по УВР	Приказ, Справка
13.	Применение интерактивных технологий на уроках	1-11	Совершенствование навыков работы	Тематический Мастерство учителя	Зам. директора по УВР	Собеседование, Справка
14.	Конференция исследователей с их творческими работами школьников по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию.	2-11	Анализ работы учителей предметников с одаренными детьми	тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО	Проведение конференции
МАРТ						
1.	Состояние спортивной работы в школе	9	Изучение роли	тематический,	Зам. директора	справка

№	Содержаниеиобъектыконтроля	Классы	Цельконтроля	Вид,формы,методык онтроля	Ответственные	Результатнавыходе
			спортивной работы в укрепленииздоровья учащихся		поВР	
2.	ОрганизацияработыпоподготовкекЕГЭ, состояниеитоогоповторения, профориентациявыпускников, оформление документации	11	Проверка посещаемости подведение предварительных итога успеваемости учащихся	классно-обобщающий контроль	Зам.директора поУВР	анализирующая справка
3.	Качество ведения документации строгой отчётности	5-11	Выявлениекачества, систематичности своевременности ведениядокументации (журналывсехвидов, выполнение программ поитогачетверти)	индивидуальный, проверка документации, собеседование	Зам.иректора по УВР	справка
4.	Посещениеконсультацийпо предметам по выборуна ЕГЭ	9	Качествои соответствие содержания консультаций.	посещениеконсультаций	Зам.директора поУВР	совещание при директоре
5.		1-11	Анализработы школы поразвитиюшкольного самоуправления	тематический	Зам.директора поУВР	Проведениепедсовета
6.		5-11	Обобщениеи пропаганда передового педагогическогоопыта	комплексно-обзорный	Зам.директора поУВР, руководитель МО	методическаякопилка, отчёт, проведение РМО
7.		5-11	Обобщениеи пропаганда передового педагогическогоопыта	комплексно-обзорный	замдиректорапо УВР, руководитель МО	методическаякопилка, отчёт, проведение РМО
8.	Работаклассныхруководителейпо подготовкекГИА	9,11	Анализготовности учащихсяк ГИА, изучение нормативных	индивидуальный, посещение родительскихсобраний, собеседованиеанкетирование	Зам.директора поУВР	справка

№	Содержаниеиобъектыконтроля	Классы	Цельконтроля	Вид,формы,методык онтроля	Ответственные	Результатнавыходе
			документов поГИА			
9.	Работашколыкакпорнойплощадкипо духовно-нравственнумовоспитанию обучающихся	1-11	Обобщениеопыта совместнойработы школыи семьи по духовно-нравственнуму воспитанию обучающихся	тематический	Зам.директора поУВР,ВР	ПроведениеСвято- Георгиевских чтений
10.	Подготовкак межшкольнойученической конференции«Весна открытий 2022	2-11	Анализработыучителей предметников содаренными детьми	тематический	Зам.директора поУВР, руководители МО	Проведение конференции
11.	Проверкасистематичности педагогических контактовсродителями отстающихобучающихся	1-11	Совершенствование работы классныхруководители	Тематический Работасотстающими	Зам.директора поУВР	Собеседование,
12.	Посещениекурсов повышенияквалификации	1-11	Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации	Тематический Повышение квалификации	Зам.директора поУВР	Собеседование,
13.	Контрольработыучителянад темой самообразования	1-11	Проверкареализации учителямитемы по самообразованиюв практике своейработы	Тематический Работаучителя	Зам.директора поУВР	Собеседование
14.	Всероссийскиепроверочныеработы (по графику)	4-11	Определениекачества знаний	ВПР Обучающиеся4-11классов	Зам.директора поУВР	Приказ Анализ
15.	ПодготовкакГИА	9,11	Определениестепени готовности выпускниковк ГИА	Региональные предэкзаменационныеработы. Обучающиеся9,11-х классов	Зам.директора поУВР	Приказ Анализ
16.	Распределение нагрузкиучителейна новый учебныйгод	1-11	Распределение нагрузки и выявлениевакансий	Тематический. Работас педагогическимикадрами	Зам.директора поУВР	Собеседование, Справка
АПРЕЛЬ						
1.	ПреимственностьУВП	4,5	Соответствиеуровня	Тематический,	Зам.директора	совещаниепри

№	Содержание объектов контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Результат на выходе
	в 4-5-х классах		Обученности учащихся 4-х классов требованиям на переходе с I на II уровень обучения	классно-обобщающий контроль	по УВР	директоре
2.	Посещение элективов и консультаций по предметам по выбору ГИА	9,11	Качество и соответствие содержания консультаций.	посещение консультаций	Зам. директора по УВР	собеседование
3.	Контроль за состоянием преподавания	9,11	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к ГИА и ЕГЭ	посещение уроков, собеседование, проверка журналов, проведение пробного ЕГЭ	Зам. директора по УВР	пробный экзамен
4.	Посещаемость учебных занятий	1-10	Выявление учащихся, пропускающих занятия	мониторинг	Зам. директора по УВР	отчет в ОУ и ДВ
5.	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации	2-8,10	Уровень качества усвоения учебного материала	мониторинг	Зам. директора по УВР	Приказ Подготовка к педсовету
6.	Педагогический совет по утверждению сроков промежуточной аттестации обучающихся		Анализ подготовки к промежуточной аттестации	мониторинг	Заместители директора по УВР	Проведение педсовета
7.	Контроль ликвидации академической задолженности за III четверть	3-9	Освоение образовательной программы обучающимися	Персональный обучающиеся за академической задолженностью	Зам. директора по УВР	Справка
8.	Всероссийские проверочные работы (по графику)	4-11	Определение качества знаний	ВПР Обучающиеся 4-11 классов	Зам. директора по УВР	Приказ Анализ
9.	Подготовка к ГИА	9,11	Своевременная индивидуальная помощь при подготовке к ГИА	Тематический Работа учителя	Зам. директора по УВР	Собеседование,
10.	Работа учителя с классным электронным журналом	1-11	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок	Тематический обобщающий Электронный журнал	Зам. директора по УВР	Собеседование,
11.	Анализ методики преподавания	1-11	Вовлеченность	Работа учителя, имеющего	Зам. директора	Собеседование,

№	Содержаниеиобъектыконтроля	Классы	Цельконтроля	Вид,формы,методык онтроля	Ответственные	Результатнавыходе
			неуспевающих в образовательный процесс на уроке	неуспевающих по предмету	по УВР	
МАЙ						
1.	Проверка электронных журналов 1-11-х классов	1-11	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов.	персональный	Зам. директора по УВР	собеседование
2.	Проведение промежуточной аттестации	2-11	Изучение результативности обучения, динамика роста качества обучения	промежуточная аттестация, контрольные работы	Зам. директора по УВР	анализ работ
3.	Проверка техники чтения в начальных классах	1-4	Анализ диагностики техники чтения, проверка правильности, беглости чтения	тематический	Зам. директора по УВР	справка
4.	Выполнение учебных программ за 2021-2022 учебный год	1-11	Анализ выполнения уровня освоения учебных программ за 2020-2021 учебный год	фронтальный, предметно-обобщающий	Зам. директора по УВР	отчёт в УОиДВ
5.	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	9,11	Анализ создания условий для успешного прохождения государственной итоговой аттестации	тематический	администрация	Совещание при директоре, подготовка к педсовету
6.	Педсовет «О допуске государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	9,11	Анализ подготовки к ГИА государственной итоговой аттестации	тематический	администрация	Проведение педсовета
7.	Педсовет «О переводе учащихся 1,2-8,10 классов в следующий класс»	1-8,10	Анализ промежуточной аттестации и успеваемости	тематический	администрация	Проведение педсовета

№	Содержаниеиобъектыконтроля	Классы	Цельконтроля	Вид,формы,методыконтроля	Ответственные	Результатнавыходе
			обучающихся за учебныйгод			
8.	Проведениеитоговых заседанийШМО	1-11	Результативность работы методических объединений в2020-2021учебном году	Тематическийобобщающий. МатериалыШМО, протоколы заседаний, анализ работыв 2020-2021уч.году	Зам.директора поУВР	Отчетоработе
9.	Результативностьучастияпедагогических работников иучащихсяшколы вконкурсах различногоуровня	1-11	Мониторинг участия педагогических работников иучащихся школы вконкурсах различногоуровня	Фронтальный, персональный	Зам.директора поУВР	Отчет
10.	РезультатыВсероссийских проверочныхработ	4-11	Определениекачества знаний	ВПР.Учащиеся4-11классов	Зам.директора поУВР	Анализ
11.	Проведениеучебных сборов юношей10 классов	10	Выполнение требованийк организации проведению учебныхсборов юношей10 классов	Тематический. Учебно-методическиематериалы преподавателя-организатора ОБЖ,классныежурналы10 класса	Преподаватель-организатор ОБЖ	Административное совещание, Приказ
12.	Анализкачестваработыс электронным журналом	1-11	Выполнениерабочих программ,готовность журналовкГИА выпускныхклассов	Тематический Электронный журнал	Зам.директора поУВР	Собеседование, Справка
13.	Анализобученияучащихсянадомус учетомихфизическогоипсихического развития (при наличии)	1-11	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся надому, с учетомихфизического и психического развития	Мониторинг	Зам.директора поУВР	Собеседование, Справка

№	Содержаниеиобъектыконтроля	Классы	Цельконтроля	Вид,формы,методык онтроля	Ответственные	Результатнавыходе
14.	Журналыкружков, внеурочной деятельности	1-11	Выполнениерабочих программ	Фронтальный, персональный Рабочие программыкурсовпо выборуикружков, учебных предметов	Заместитель директорапо УВР, ВРзаместительд иректорапоВР	Справка
15.	Подготовкаанализаработы школы в 2021- 2022учебномгодуипланаработына2022- 2023учебныйгод	1-11	Подготовкаанализа работы школы иплана работы на2022- 2023учебныйгод	Фронтальный Анализработы школы и планработы на2022- 2023учебныйгод	Администрация	Анализработы школы ипланаработы на2022- 2023учебныйгод
ИЮНЬ						
1.	Государственнаяитоговая аттестация учащихся 9,11классов	9,11	Итоговаяаттестация	ГИА,ЕГЭ	замдиректорапо УВР	анализработы
2.	Оформление школьных документов строгой отчётности	1-11	Правильности своевременность оформления	комплексно-обобщающий	директор, замдиректорапо УВР	справка
3.	Работашкольных МО	-	АнализработыМОза год	комплексно-обобщающий	замдиректорапо УВР	методическаякопилка
4.	Подготовкак педсоветуповыдаче аттестатовобосновном общеи среднем общемобразовании	9,11	Анализпрохождения ГИА	обобщающий	замдиректорапо УВР	Проведениепедсовета
5.	Результатыитоговойаттестации выпускниковпоучебнымпредметам	9,11	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатамиитоговой аттестациипоучебным предметам	ТематическийПротоколы итоговой персональныйаттестации Классныежурналы	Зам.директора по УР	Справка
6.	Личныеделаучащихся	1-11	Оформление классными руководителями личных делучащихся	Тематический, персональный Личныеделаучащихся	Администрация	Собеседование,